

Job Detail

Company Code:99543 Job Code:20230913-100-01-036

Manager Level

Position Title	【経理担当】近距離モビリティにより自由に移動を楽しめる社会を目指す
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	WHILL(株)
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Manufacturing - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>当社の本社（R&D）機能と日本事業の経理業務をお任せいたします。主には月次決算や棚卸し、監査対応、新規ビジネス・サービスにおける経理業務のプロセス作りや勘定科目設定などを担います。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">■月次、四半期・年次決算業務■各種仕訳起票（レビュー及び実務）■顧問税理士レビュー対応■監査法人対応■子会社取引の計上、整理■その他経理業務全般
Company Info	<p>■パーソナルモビリティ（1人乗りモビリティ）の開発/生産/販売 ※歩行困難な方向向けの電動車いすとしての利用だけでなく、すべての方へ向けた新しい移動手段として事業を展開</p> <p>従業員数 200名</p>
Qualifications	<p>【必須】 ■事業会社での経理実務5年相当（≠ホールディングス、持株会社のみの経験） ■経理実務経験（単体決算） ■経理主担当として幅広い実務経験 ■税務実務経験（消費税、法人税等、源泉税（法定調書））</p> <p>■日商簿記2級相当以上の知識</p> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">■上場企業（市場は問わない）での経理実務経験■開示書類作成の経験■ハードウェアメーカー（工業簿記・原価計算）、ソフトウェアサービスいずれかの経理実務経験■監査対応経験■連結決算業務
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 8000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員