

Job Detail

Company Code:98402 Job Code:20230912-084-01-043

Staff Level

Position Title	【大阪/会計事務スタッフ（海外記帳担当）】アットホームな雰囲気◎年休123日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)フェアコンサルティング
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Business Consulting
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>主にクライアント先である日系グローバル企業の海外子会社の記帳業務、決算業務等をご担当いただきます。ご経験が豊富な方については、ゆくゆくはマネジメント等行っていただく事も可能です。</p> <p>【教育環境と期待】 会計・税務分野の専門家が多数在籍するため、不明点等はすぐに質問できる環境です。これまでの経験に加え、更に業務理解を深めていただき、中心として活躍いただくことを期待します。</p>
Company Info	<p>財務・会計コンサルティング、海外ビジネスコンサルティング 日系現地法人のサポートおよび各種会計・税務コンサルティング M&amp;A、人事労務支援</p> <p>従業員数 537名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】■英語に抵抗のない方 下記いずれかのご経験 ■中小企業等で経理業務経験（決算業務）■会計事務所、税理士事務所での実務経験</p> <p>【歓迎】■簿記資格（2級） 【当社の特徴】日本発の会計系グローバルコンサルティングファームです。アジア・欧州・米州を中心としたグローバル直営拠点には日本人会計士などの専門家が多数在籍し、現地の会計税務の専門的な対応のみならず、M&amp;Aアドバイザーやシステムソリューションなど海外事業展開フェーズに応じた様々なソリューションを提供しております。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5000K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員