

Job Detail

Company Code:d5261 Job Code:20230603-135-01-101

Manager Level

Position Title	【広報/PR】日本科学未来館の魅力を発信する広報業務/年休123日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	国立研究開発法人科学技術振興機構
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - General Affairs
Industry	Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【情報発信】■未来館が主催するイベントや制作する展示に関するプレスリリース・WEB掲載記事等の作成、パブリシティ獲得施策の企画立案・実施、メディア対応、記事確認、掲載実績取りまとめ</p> <p>■公式SNS等の企画、投稿内容の執筆、スチールや動画作成、運用</p> <p>■広報出版物・看板等の編集・制作</p> <p>【業務に必要な事務業務】</p> <p>■経理伝票処理、文書決済処理、招待券・ノベルティ等の管理</p> <p>【その他日本科学未来館が必要と認める業務】</p>
Company Info	従業員数 1414名
Working Hours	09:30～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】■未来館の基本理念や活動内容をよく理解し、問題意識をもってチャレンジできる方、館内スタッフと協力しながら、責任をもって業務を遂行できる方</p> <p>■報道機関での実務経験が2年以上ある方、または大学や研究機関、企業等で情報発信（広報やコミュニケーション）の業務に2年以上携わった経験のある方</p> <p>【歓迎】■理系分野や学際的研究分野の修士号・博士号取得者</p> <p>■実用的な英語能力を有している（TOEIC、英検、TOEFLなど英語に関する資格や受験結果があれば履歴書に記載のこと）</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 6000K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	契約社員