

Job Detail

Company Code:a1962 Job Code:20230511-139-01-027

Staff Level

Position Title	【トレーニングマネージャー/アシスタントマネージャー】年間休日124日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)アスコットジャパン
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>キャピタランドグループのホテル・サービスレジデンス事業を担う当社にて、トレーニングマネージャー/アシスタントマネージャーをお任せします。業務詳細につきましては以下の通りです。</p> <p>■研修ニーズ分析を実施し、財産研修計画を策定■財産研修計画を管理・実施■新入社員オリエンテーションの立案/スケジュール管理/実施■アソシエイトが組織目標を達成する為に必要な研修プログラム/スライド/資料/その他の研修イニシアチブを設計、開発■組織の戦略的ビジネスニーズを満たす為にトレーニングセッションを実施・促進■組織のOJTシステムを構築し、指揮を執る■研修システムを設定し全ての研修記録を管理</p>
Company Info	<p>ホテル・サービスアパートメントの運営</p> <p>従業員数 160名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】■英語および職場で使用される主要言語を話し、読み、書くことができること■優れたプレゼンテーション能力を有すること■マイクロソフトワード（中級レベル）、パワーポイント（中級レベル）、エクセル</p> <p>（基本レベル）のコンピュータスキルを有すること■整理整頓ができ、調整能力を有すること■リーダーシップを発揮できる方■円滑なコミュニケーションを図れる方■短期間の出張が可能であること（プレオープンや認証取得のための出張等）</p> <p>【歓迎】■ホスピタリティ分野でのトレーニングプログラム開発経験者■ホスピタリティ、人事、または経営学の少なくともディプロマをお持ちの方■3年以上の実務経験</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5000K
Holiday Description	年間休日 124日
Job Contract Period	正社員