

Job Detail

Staff Level

Position Title	【在宅あり◎】英語の経験活かせる！大手不動産で人事サポ
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-07
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Telecommunications/Information Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 【英文メール対応経験活かせる◎】人事サポートin丸の内 ●新卒研修の準備 ●参加者の問い合わせや確認 ●研修内容の入力 ●会議室の予約 ●申請業務（この問い合わせの際に英文メール使用：会話なし！） →社員さんからしっかり教えていただける環境です◎</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・人気の丸の内エリア♪ ・駅直結★オシャレなoffice ・休憩室やカフェスペースも完備☆彡 ・NO残業×17:30定時 ・英語の経験活かせる！人気の人事サポ♪ ・同じ業務の人もいてあんしん◎ ・テンプの仲間も活躍中の企業♪働きやすいと評判◎</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 質問しやすい チームワークがよい 未経験からスキルが身につく 多くの人と接する機会がある 動きがある仕事 経験を活かしてスキルアップ</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～17:30 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 5～9時間/月 【曜日】 月～金 週5日 土日祝休み♪
Qualifications	<p>【必須条件】 ●英語を使用したメールのやり取りのご経験がある方 英語の会話は発生しません◎ ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1800JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	<p>時給 1,800円 ※月収例 291,375円+残業代+交通費（月21日就業のケース）</p> <p>交通費全給 社会保険完備</p>
Holiday Description	<p>完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇</p>

Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談）↓③職場 見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
Nearest Station	東京メトロ千代田線 二重橋前 徒歩 2分 ＪＲ山手線 東京 徒歩 2分 二重橋前直結office♪