

Job Detail

Company Code:9930 Job Code:20240303-001-01-027

Manager Level

| | |
|---------------------|--|
| Position Title | 【東京本社】<<経理/管理職採用>><<ポジティブアクション>> |
| Recruiter Company | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| Company Name | オルガノ(株) |
| Activated / Updated | 2024-05-08 / 2024-05-08 |
| Job Type | Finance/Accounting - Other |
| Industry | Plant/Construction/Architecture |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>■リーダー、上級担当者として、経理部のメンバー、関係部門および関連会社と連携して業務を推進していただきます。</p> <p>【担当業務】■会計業務全般■単体および連結財務諸表の作成■有価証券報告書等の開示資料の作成■監査法人の対応■予算管理/固定資産/在庫管理/資金繰り/資金管理/税務申告 等</p> <p>※グループ会社会計の管理を含め、現在の経理業務を評価・分析し、改善事項を整理し、新たな会計フローの構築も期待しています。</p> |
| Company Info | <p>■水処理エンジニアリング事業(プラント及び装置の製造、販売、維持管理業務)</p> <p>■機能商品事業(食品加工材、水処理薬品、フィルタ、水処理小型装置等の製造、販売)</p> <p>【商品】水処理装置、プラント、水処理薬品、食品加工材 他</p> <p>従業員数 1090名</p> |
| Working Hours | 09:00～ 17:15 |
| Qualifications | <p>【いずれも必須】■事業会社にて財務経理、もしくは税務に係る実務経験（実務経験5年以上）■上場企業での経理(決算)業務経験</p> <p>■日商簿記検定二級以上</p> <p>【歓迎】■建設業での経理業務（連結決算）または監査法人での監査業務経験（実務経験10年以上）■グループ連結決算に対応した業務経験■海外事業での現地経理マネージャークラスとの業務経験■Microsoft Power BI等のITツールの業務経験</p> <p>【英語力】■一般的な英文読解が可能な方</p> |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 6000K - JPY 9500K |
| Holiday Description | 年間休日 123日 |
| Job Contract Period | 正社員 |