

Job Detail

Company Code:41822 Job Code:20231031-146-01-033

Manager Level

Position Title	東京【人事(管理職)】住友商事グループ/リモートワーク可/フルフレックス
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	住商エアロシステム(株)
Activated / Updated	2024-05-08 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>人事部業務全般（特に給与・労務関係）をご担当いただきます。業容拡大を背景に、給与労務・福利厚生業務の中核を担っていただける管理職を募集いたします。</p> <p>【詳細】■経営戦略に沿った人事諸制度企画運営■人事業務のBPO企画推進■給与計算・社会保険等の管理指導及び法改正対応のスキームの見直し ※中期経営計画に合わせた業務品質向上や人材（人財）高度化を目標とし、人事諸制度運用・定着化や業務効率化を推進中です。</p> <p>【入社後】上記の業務について、チームマネジメントに従事頂きます。徐々に対応領域を広げて頂き、人事業務の業務推進や業務品質向上に寄与頂きます。</p>
Company Info	<p>販売先：防衛装備庁、陸・海・空 自衛隊、国土交通省等の官公庁、三菱重工業（株）、川崎重工業（株）、（株）SUBARU、（株）IHI等の国内大手メーカー 仕入れ先：国内外の防衛・航空宇宙機器の装備品メーカー</p> <p>従業員数 161名</p>
Qualifications	<p>【必須】■給与計算、社会保険事務経験3年以上で、一連の業務の流れを理解している方（給与・労務の業務経験者） ■チームマネジメント経験のある方（経験3年以上）</p> <p>【歓迎】■勤怠システム等、人事システム導入経験■人事制度設計・運用経験 ■DX推進業務経験■業務改善推進経験■ITシステムを使っのタレントマネジメント経験3年以上■採用・研修・育成実務経験3年以上■人材育成経験3年以上 【働きやすい環境】住友商事グループの充実した福利厚生や、在宅勤務やフレックスタイム制を取り入れています。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 11000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員