

Job Detail

Company Code:42757 Job Code:20240212-010-01-111

Staff Level

Position Title	【薬事部（グローバルラベリング/主に添付文書担当）】東京または大阪での募集
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	大塚製薬(株)
Activated / Updated	2024-05-08 / 2024-05-08
Job Type	Medical/Pharmaceutical/Bio/Fabric/Food - Other
Industry	Pharmaceuticals
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>当社の薬事部のラベリング室（グローバルラベリングチーム）で主に添付文書関連業務をお任せいたします。</p> <p>■国内外の添付文書情報管理およびアジア各国における添付文書の確認や管理を行い、アジア各国の申請サポートや照会事項対応サポート（添付文書関連）を行う。</p> <p>■Company Core Data Sheet (CCDS)の作成・改訂サポート、内容確認等を行う。Labeling関連のグローバルプロセスの作成・改訂を行う。</p> <p>【背景】グローバル品目の増加に伴う増員</p>
Company Info	<p>医薬品、臨床検査、医療機器、食料品、化粧品、化粧品の製造、製造販売、販売、輸出入</p> <p>【商品別売上比率】医薬品関連事業（約70%）、NC事業（約30%）</p> <p>従業員数 5761名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】■医療用医薬品の添付文書関連業務（国内のみでのご経験でも可能）■英語での業務上のコミュニケーションが可能（読み/書き/会話）な方 ※TOEIC 700点以上が望ましい</p> <p>【求められるスキル】</p> <p>■関連部門との連携に必要なコミュニケーション、ネゴシエーション能力■添付文書等、社外公開資料を取り扱うためのQCチェック能力や文書管理能力</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	Depends on experience
Holiday Description	年間休日 121日
Job Contract Period	正社員