

Job Detail

Company Code:c7387 Job Code:20231027-148-01-007

Staff Level

Position Title	【東京/営業事務】◎成長中の優良企業 / ◎完全週休二日制 / ◎年収450万円?
Recruiter Company	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
Company Name	M a t s u o S a n g y oグループ(株)
Activated / Updated	2024-05-08 / 2024-05-08
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Electronics, Components, and Semiconductor Manufacturing
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>弊社の今後の事業拡大に際し、業務オペレーションなどの業務全般をコントロールしていただくポジションです。バックオフィス業務だけでなく、積極的に業務改善を行っていただける方を求めています。</p> <p>【具体的には】</p> <p>■メンバーとコミュニケーションをしながら、バックオフィス業務の管理</p> <p>■会計事務所、税理士事務所、法律事務所、社労士をはじめとするビジネスパートナー様とのやり取り</p> <p>■国内・海外仕入れ先との折衝 ■経営陣とのコミュニケーション</p>
Company Info	<p>■商品の万引き防止装置の開発と製造、販売 ■各種警報装置、電子応用機器システムの開発と製造、販売 ■防犯設備機器システムの設計・販売、施工、保守点検</p> <p>従業員数 15名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【いずれも必須】■英語（読み・書き：基礎レベル以上）</p> <p>■営業事務、総務、人事、または経理での５年以上の実務経験</p> <p>■基本的なPCスキル（Excel、Word、Powerpoint、ビジネスメールなど）</p> <p>【歓迎】■マネジメント経験</p> <p>■財務業務経験（銀行対応、会計事務所、税理士事務所との折衝）</p> <p>■販売システムなど社内業務システムの導入経験</p> <p>【当社で働く魅力】</p> <p>小売業向け防犯機器のパイオニアとして現在も家電量販店向けマーケットシェア80%。営業機能を東京へ移して以来、売り上げも5倍以上に成長中。事業拡大に携われるやりがいの大きいポジションです！</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 5500K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員