

Job Detail

Company Code:a3677 Job Code:20230828-228-01-245

Manager Level

Position Title	【東京/経理財務（海外経理担当）】プライム上場/年間休日120日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)メドレー
Activated / Updated	2024-05-08 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	IT - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>コーポレートアクションの多い弊社のAccounting&Tax室（経理財務部門）で、海外グループ会社の経理財務業務をお任せいたします。</p> <p>【お任せしたい業務】</p> <ul style="list-style-type: none">・海外子会社の経理体制の検討・海外子会社の経理オペレーションの構築・運用 <p>海外担当の1人目としてジョインいただき、ゆくゆくは「海外経理グループ」としてメンバーマネジメントをお任せする可能性もあります。</p>
Company Info	<p>■医療介護福祉人材採用システム ■介護事業所向けオンライン研修 ■クラウド診療支援システム ■かかりつけ薬局支援システム ■オンライン医療事典 ■介護施設の検索メディア</p> <p>従業員数 895名</p>
Working Hours	10:00～ 19:00
Qualifications	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">■IFRS（国際会計基準）、または、米国会計基準での経理業務経験■英文財務諸表が読めること ■英語での業務経験（ビジネスメールレベル） <p>【ポジションの魅力】</p> <ul style="list-style-type: none">■事業立ち上げフェーズからファイナンス領域全般のオペレーション構築に関与できる■立ち上げに向けては、社内で誰も経験したことのないような難易度の高い業務も多いが、その分成長機会が多い■執行役員や各ファンクションのマネージャー層への接点機会・関与が多く、経営の意志を間近に感じられる
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 15000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員