

Job Detail

Company Code:4396 Job Code:20230619-237-01-045

Manager Level

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Position Title      | 【ファシリティマネジャー/福岡】経験者歓迎/残業少/大手BPO企業のFM                                                                                                                                                                                                                                        |
| Recruiter Company   | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）                                                                                                                                                                                                                                     |
| Company Name        | ジョーンズ ラング ラサール(株)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activated / Updated | 2024-05-07 / 2024-05-08                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Job Type            | Property/Real Estate - Other                                                                                                                                                                                                                                                |
| Industry            | Consulting - Other                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Location            | Asia Japan Fukuoka                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Job Description     | <p>クライアント企業のオフィスビル設備管理を、協力会社と協働して行います。通常はほとんど残業を行わず定時退社しております。※時々、突発対応も発生します。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■現場での日々の施設管理</li><li>■作業検査管理</li><li>■緊急対応サポート</li></ul>                                                                              |
| Company Info        | <p>■総合不動産業</p> <p>従業員数 1200名</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Working Hours       | 08:45～ 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Qualifications      | <p>【両方必須】 ■BMやFM等、ビルの設備管理のご経験又は電気や空調等ビル設備の施工管理、設計のご経験   ■発注者や協力業者とのコミュニケーションが行える英語力</p> <p>【求めるスキル】 ■チーム、ベンダー、ユーザー、クライアント、ステークホルダー、家主等との信頼関係を構築するコミュニケーションスキル ■顧客志向の姿勢、行動力、柔軟性、傾聴力、積極性 ■より良いサービスを提供するために改善する前向きなマインド</p> <p>※この仕事内容に共感された方は、すべての条件を満たしていなくても、ぜひご応募ください。</p> |
| English Level       | Business Conversation Level (TOEIC 735-860)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Japanese Level      | Fluent(JLPT Level 1 or N1)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Salary              | JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 6000K                                                                                                                                                                                                                                    |
| Holiday Description | 年間休日 121日                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Job Contract Period | 契約社員                                                                                                                                                                                                                                                                        |