

Job Detail

Staff Level

Position Title	【契約書作成業務】本が好きで海外とのお仕事にご興味がある方大歓迎★
Company Name	TUTTLE-MORI AGENCY, INC.
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - International Affairs Legal/Patent - Legal (Documentation) Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Publishing/Advertising/Printing/Broadcasting
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>弊社は「東西文化の懸け橋」として世界のすぐれた作品を日本に紹介したり、日本の作品を世界へ紹介する際の版權展開などを手掛ける日本の翻訳出版界の中では古くからある著作権代理店です。</p> <p>【業務内容】 著作権管理の一環として、契約書（英語・日本語）の作成・校正をしていただくお仕事です。 出版業界・法務に興味があり、丁寧な対応ができる方を募集します。 契約書の読み書きおよび要約作成が主体となりますが、契約内容について交渉していただくこともあります（主にメール）。 緻密な作業をコツコツとこなせる方に向いています。 英文を含む異文化間のコミュニケーションにおいて、滞りなくやり取りが進むよう配慮が求められます。</p> <p>【魅力ポイント】 社内には書籍がたくさんあり、本に囲まれた環境でお仕事が出来ます！みなさまも読んだことのある書籍が必ずあるはずです！</p> <p>本が好きで、海外とのお仕事にご興味がある方に向いている仕事です。</p> <p>ジャンル問わず本が好きな方、 新しいことを知ることや広めることが好きな知的好奇心旺盛な方、 本の世界で本気で頑張りたい方からのご応募をお待ちしております！</p>
Company Info	<p>【企業の特徴】 ■1978年設立。日本語翻訳著作権および商品化権の契約仲介業務に始まり現在は日本の書籍・マンガを世界に仲介する著作権エージェントです。創業時より契約仲介した作品は、8万点超え！多岐にわたるジャンルを取り扱っております。</p> <p>【社風】 仕事上語学力（英語・多言語）が必要なため、海外育ちの方や留学経験者、異文化に興味理解のある方が多く在席しており個性豊かです。外国籍の方もいます。本が好きな方、興味があると調べずにはいられないような知的好奇心の高い方が多いです。 また、創業当時より女性の割合が高く、現在の男女比率は8.5：1.5。女性が多い会社で、女性の活躍をサポートしています。取締役にも女性が複数就任しています。 小さい会社のため決済のスピードが速く、また仲介業の特徴かもしれませんが取扱契約数が多いためスピード感をもち的確に迅速に働く事が得意な方が多いです。</p> <p>【受動喫煙対策】 屋内全面禁煙</p>
Working Hours	<p>9：00～17：00 または 10：00～18：00 ■所定労働時間：7時間（休憩60分） ※初年度は9-10時の間に就業開始、二年目からフレックスタイム制への移行が可能です。</p> <p>残業時間：10-30時間 ※弊社は実働7時間のため、法定労働8時間の場合にあわせると平均月0～10時間程度になります。</p>
	<p>【必須条件】 ・大学卒業以上</p>

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> ・3年以上の社会人経験 ・英語力：ビジネスレベル以上（TOEIC860点以上） ・Word、Excel：基本的な操作ができるレベル <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・周りとのコミュニケーションを取り、協力しながら働くことができる方 ・論理的に物事を考えることができる方 / 優先順位や作業量を考慮してスケジュールの自己管理ができる方 ・緻密な作業をコツコツとこなすことが得意な方 <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法務・ライセンス管理（著作権管理・交渉）経験者優遇
English Level	Fluent (TOEIC 865-)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 4000K
Salary Description	<p>※年収レンジはあくまで目安であり、ご経験スキルによって上下に変動する可能性があります。</p> <p>【残業代について】 標準労働時間超過後、法定労働時間以下の残業時間：割増なしの残業代を支給 法定労働時間超過の残業時間：割増有の残業代を支給</p> <p>【賞与】 年2回（6月、12月の年2回。社員評価制度により支給額決定）</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種保険完備 ・通勤手当：会社規定に基づき支給
Holiday Description	<p>年間休日日数：120日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日制（土・日・祝日） ・有給休暇：入社半年経過後10日付与 ・年末年始休暇：12月29日～翌年1月4日 ・出産・育児休暇 ・慶弔休暇 ・永年勤続休暇 ・退職金：勤続2年以上より支給
Job Contract Period	<p>■正社員（期間の定め：無し） ■使用期間：有り 3か月（使用期間中の勤務条件変更無し）</p>
Nearest Station	<p>東京メトロ半蔵門線、都営地下鉄三田線、新宿線「神保町駅」 A6出口から徒歩1分</p>