

Job Detail

Company Code:97037 Job Code:20230515-049-01-028

Manager Level

Position Title	【東京/経理部長】グロス上場企業/年休120日/福利厚生充実◎/裁量◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)和心
Activated / Updated	2024-05-11 / 2024-05-14
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Fashion/Apparel/Accessory
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【業務内容】債権/債務管理、入金/支払管理、現預金管理、資金繰り表作成・月次決算、四半期決算、年次決算業務、連結決算業務・法定開示書類の作成（有価証券/四半期報告書、決算/四半期決算短信）</p> <p>・財務分析、予算分析・監査法人対応・子会社経理業務全般・部のマネジメント・課題抽出と課題解決、会計処理フローなどの業務改善など</p> <p>【ポジションの魅力】</p> <p>ブレイングマネージャーとして部のマネジメントと業務効率化をお任せします。入社後パフォーマンスと適性に応じて経営管理本部長を目指して頂けます！</p>
Company Info	■商品企画・デザイン・製造、店舗設計・運営、WEBデザイン・ECショップ運営 従業員数 140名
Working Hours	10:00～ 19:30
Qualifications	<p>【必須】連結決算業務経験、開示業務経験、コミュニケーションスキル</p> <p>【歓迎】ベンチャー就業経験、マネジメント経験、公認会計士</p> <p>★キャリアシートに写真添付必須</p> <p>※時差出勤可/年休120日/残業30H/服装自由（ピアス/ひげ/タトゥーOK）</p> <p>【求める人物像】自走力、柔軟性、スピード、マルチタスク力</p> <p>【環境】路上での販売から始まり現在では国内に22店舗を展開中。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 7500K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員