

Job Detail

Company Code:87980 Job Code:20230809-108-01-018

Manager Level

Position Title	【東京/物流・貿易担当】セキュリティ機器商社/住宅手当有/年休125日◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	アドセック(株)
Activated / Updated	2024-05-11 / 2024-05-11
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>物流・貿易担当として、国内外の仕入れ先からの製品仕入れから在庫管理、製品の出入荷管理まで担当頂きます。国内と海外の業務は半々で、輸出入管理と物流代行の営業活動もあり、幅広いスキルが身につきます。</p> <p>■アラジンオフオスを使用した出荷業務、在庫管理 ■輸出入管理 ■データ処理、資料の作成 ■チャーターの手配 ■在庫の棚卸(データ作成及び実棚カウント [本社]) ■国内外からの仕入れ処理 ■電話対応 ■DHLやUPSを使用して海外への出荷の手配 ■不良品の検品 ■既存サービスのコスト及びサービスの見直し ■自社の物流機能のブラッシュアップ ■業務改善 ■自社の物流機能のサービスの販売 など、輸入が9割、輸出が1割です。</p>
Company Info	<p>【事業内容】店舗什器設計/制作、セキュリティ機器販売/設置/メンテナンス/販売卸業務及びコンサルティング業務、店舗設備用品販売【取扱いメーカー】InVue,WG,ALPHA,CNB等【販売先】アップルジャパン(株)/(株)NTTdocomo/ソフトバンク(株)/KDDI(株)</p> <p>従業員数 58名</p>
Working Hours	10:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】TOEIC500点以上の方/日々のやり取りは8割メールを使用 【いずれか必須】 ■物流会社での営業/コンサルタント経験 ■輸入貿易実務経験 (業界：商材不問) ■在庫管理または出入荷管理の経験 ■パソコンスキル</p> <p>【実際の使用場面】 ■Excel ・応用の関数・グラフ作など、成主に国内の出荷依頼など毎日使用します。 ■PowerPoint ・テキスト・表・図形・グラフの挿入・アニメーション、主に社内の月初会議、半年毎のキックオフミーティングや取引先向けのコンプライアンス集会の資料作成。 ■英語 8割メールを使用。電話対応もあり。 ・発注、納期の確認・受注予測や出荷依頼など。その他2週間に1度、海外メーカーとのWEB MTGあり。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 6000K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員