

Job Detail

Company Code:65209 Job Code:20231010-168-01-014

Staff Level

Position Title	■外国特許事務★時短勤務可能◎土日休み◎特許事務経験を活かす
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ヒラキパテント(有)
Activated / Updated	2024-05-05 / 2024-05-08
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Consulting - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>日本から外国に向けての特許出願に関わる事務業務（内外特許事務）をお任せします。お子さんの送り迎え等の都合に合わせて勤務時間を調整することができます。</p> <p>【具体的には】日本から外国に向けての特許出願等に関わる事務を担っていただきます。会話よりも特に英語文章を用いた業務が中心となります。専門性の高い英語文章を正しく理解し、正しく伝える能力が身につきます。</p> <p>【詳細】・法定期限管理・請求事務・外国代理人との調整など</p> <p>【魅力】勤続年数が長く経験豊富なスタッフが数多く在籍しているため丁寧な指導を受けられ専門性の高い特許事務を身に着けることができます。</p>
Company Info	<p>国内・外国の特許・実用新案・意匠・商標に関わる出願・中間処理・異議・審判・訴訟・鑑定および調査</p> <p>従業員数 126名</p>
Working Hours	09:30～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】特許事務のご経験</p> <p>【働きやすさ】フラットで風通しのよい雰囲気です。従業員の約半数が勤続10年以上で、離職率も低い特許事務所です。数カ月おきに面談を行い勤務体系についてご希望をお伺いします。状況が変化すれば自身の希望について上司に対してフラックにお伝えができる環境で、状況によっては正社員登用についても検討可能です。09:30?17:30の就業時間は目安でご本人の希望で調整が可能です。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 3500K
Holiday Description	年間休日 128日
Job Contract Period	契約社員