

## Job Detail

Staff Level

Position Title	769【東京】海外ITプロダクトのカスタマーサクセス！◆グローバルSaaS企業で 多国籍メンバーと働く！◆新卒・第二新卒歓迎！髪型、服装自由◎
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-03
Job Type	IT (Other) - IT Help Desk IT (Other) - Customer Support Engineer Other Job Type - New Graduate & Entry Level
Industry	IT - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>IT未経験から始めるチャレンジ◎急成長SaaS企業にて、 多国籍メンバーと共に成長する職場環境！！</p> <p>【お仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆クライアント企業のSaaSプロダクトの カスタマーサクセス支援を行います。</li><li>◆電話、チャット、メールを通して ユーザーのお問い合わせに対応します。</li><li>◆単なる回答だけでなく、ユーザーの真のニーズを把握し、 幅広い製品の中から最適な提案を行うことで SaaS導入企業の成功に貢献します。</li></ul>
Company Info	<p>【企業の魅力】 ＼グローバルSaaSプロダクトのユーザーをサポート！／</p> <p>お客様のお悩みや課題を解決するカスタマーサクセスポジション！</p> <p>グローバルSaaS企業にて、ITソリューションの提案サポートを通じて お客様の満足度を向上させていくお仕事です。</p> <p>◆この仕事のやりがい◆</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・先進SaaS業界で、やりがい抜群！</li><li>・異業種とのコミュニケーションがあり、新しい発見と成長があります！</li><li>・クライアント企業の成長を支える重要なポジション◎充実感を感じるお仕事で す。</li></ul> <p>◆このお仕事の魅力◆</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・英日バイリンガルが多数在籍する、国際色豊かな環境！</li><li>・世界的なプロダクトに対する顧客満足度と高い評価を誇るチームにジョイン！</li></ul> <p>＼多国籍メンバー活躍中◎／</p> <p>中国・台湾・韓国・ロシア・米国など、 12国籍のグローバルなメンバーと一緒に活躍ください！！</p>
Working Hours	<p>◆9：00～20：00のうち8時間シフト勤務 ①9:00～18:00 / ②11:00～20:00 ※残業はシフト勤務につき、ほとんど発生しません 月10～20時間程度</p> <p>※研修中（3か月程度）は、平日9：00～18：00勤務のみ</p> <p>◆勤務日：週5日、週休2日シフト制勤務 ※土日祝日、年末年始、GW等も含むシフト制勤務 ※慶弔休暇、有給休暇（1日、半日、1時間単位で取得可）あり</p>
	〈必須スキル〉

Qualifications	<p>■営業、接客などの対応経験 1年以上 ※新卒者は長期インターン経験</p> <p>■日本語スキル：ネイティブレベル ※明確かつ簡潔で流暢に日本語の読み書き及び会話ができる方</p> <p>■英語スキル：ビジネスレベル（TOEIC800点） ※リーディングスピードが求められる業務です</p> <p>■PCスキル、ITリテラシー ータッチタイピング、ビジネスメール Excel・PPT・Word</p> <p>〈歓迎スキル〉</p> <p>■データ分析や数値管理の経験 ■コールセンターなどのサービス業務経験 ■チームマネジメントやトレーナーとしての経験</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 4500K
Salary Description	<p>◎月給 25万円 ～ 34万円 固定残業時間：月30時間分（45,700円～62,000円）を含む</p> <p>○時短、固定休が希望の方は応相談。</p> <p>○試用期間：6ヶ月・条件の変更なし</p> <p>■福利厚生</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種社会保険完備</li> <li>・昇給あり</li> <li>・通勤手当支給（上限月3万円まで）</li> <li>・健康診断（基礎項目+女性向けオプショナル有）</li> <li>・介護休暇</li> <li>・産前休暇/育児休暇 ※取得率100% 男女共実績多数</li> <li>ー産休育休フォローアップ制度</li> <li>・休憩室、仮眠室（休養室）完備</li> <li>・フリードリンク、オフィスコンビニ等</li> <li>・休業ウェルカムバック制度</li> <li>・拠点、部署交流支援制度</li> <li>・持株会制度</li> </ul> <p>■研修制度・キャリア支援制度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新モデル事業創出制度</li> <li>・資格取得補助制度</li> <li>・外国語学習補助制度</li> <li>・社内公募制度</li> <li>・社内留学制度</li> <li>・意思表示制度</li> <li>・目標/行動フィードバック制度</li> <li>・レビュー（1on1）</li> <li>・四半期に1回の全社会議</li> <li>・中期経営計画の公開</li> <li>・各種委員会制度</li> <li>・部活動 など</li> </ul>
Job Contract Period	正社員雇用