

Job Detail

Senior Level

Position Title	【メーカーでの経理課長職】ビザサポート有・経験者向け・アグアスカリエンテス州勤務
Recruiter Company	QUICK GLOBAL MEXICO, S.A. de C.V.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-04-30 / 2024-04-30
Job Type	Executive - Manager (Administration) Finance/Accounting - Accounting Finance/Accounting - Finance & Corporate Finance
Industry	Manufacturing - Other
Location	North America Mexico Aguascalientes
Job Description	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・月次集計・分析・日本本社への報告（月次決算の資料作成、連結パッケージ作成、その他）・その他、監査対応サポートなど <p>【魅力ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none">・英語のみOK・社会人経験者優遇・ビザ取得サポート有
Company Info	鉄鋼、産機・インフラ、繊維の輸出入を行う大手商社傘下の自動車製造メーカーです。
Working Hours	7:00～16:30
Qualifications	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・日本語：ネイティブ・英語：ビジネスレベル <p>・経理経験3年以上（工業簿記が出来る方）</p> <p>・人事・組織づくりに興味がある方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	MXN - Mexican Peso MXN 460K - MXN 640K
Salary Description	<p>【昇給/賞与】</p> <ul style="list-style-type: none">・年末賞与・パフォーマンスボーナス <p>【社会保険/任意保険】</p> <ul style="list-style-type: none">・社会保険完備 <p>【諸手当】</p> <ul style="list-style-type: none">・フードクーポン・積立金
Holiday Description	週休二日制（土日祝休） 有給休暇
Job Contract Period	正社員