

Job Detail

Company Code:78382 Job Code:20230908-096-01-012

Manager Level

Position Title	【総務担当/マネージャー候補】◎総務/管理部門での実務経験のある方/土日祝休
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	いちご(株)
Activated / Updated	2024-05-20 / 2024-05-21
Job Type	General Affairs/HR/Legal - General Affairs
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【業務内容】まず、ご入社頂きましたら当社の商事法務の業務をメインにお任せしたいと考えております。また、マネージャー候補としてメンバーのマネジメント含め多岐に渡る業務を期待しております。</p> <p>【商事法務全般】■グループ会社の機関運営（株主総会、取締役会の運営及び議事録作成）■コーポレートガバナンス関連、社内規程整備、登記事務、会社法対応■その他、各種社内制度の維持、法務関連業務）</p> <p>【ファシリティマネジメント業務】■社内設備の管理、オフィス賃貸借管理、レイアウト変更対応等■社内イベントの企画、運営</p> <p>【その他】■社内備品管理、社内美化■受付、電話対応■その他庶務全般</p>
Company Info	<p>■当社グループは、「日本を世界一豊かに。その未来へ心を尽す一期一会の「いちご」という理念の実現を最大の目標とし、アセットマネジメント事業、不動産心築事業、クリーンエネルギー事業を展開する上場会社です。</p> <p>従業員数 462名</p>
Working Hours	09:30～ 18:15
Qualifications	<p>【必須】■会社法知識、基礎的な会計知識</p> <p>■総務業務の実務経験（3年以上）</p> <p>■ファシリティマネジメント経験</p> <p>【歓迎】■上場企業や不動産関連企業での総務担当経験（3年以上）</p> <p>■中小企業、ベンチャー企業の管理部門での幅広い実務経験がある方</p> <p>■IT 関連の知識を保有する方■宅地建物取引士資格保有者</p> <p>【求める人物像】</p> <p>■当社理念及び行動指針に共感し、業務に全力で取り組んでいただける方</p> <p>■ベンチャースピリットを持って結果を追求できる方</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 7500K - JPY 10000K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員