

Job Detail

Staff Level

Position Title	Burmese【営業事務・人材紹介】新規事業で活躍 / 未経験歓迎◎
Company Name	ZIPLUS Co., Ltd.
Activated / Updated	2024-04-25 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Consulting - Recruitment Consulting Administrative - International Affairs
Industry	Telecommunications/Information Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>「合宿免許のポータルサイト」や「多言語運転免許情報サイト」を運営している当社にて、新規事業でもある人材紹介を担当いただく方を募集します。</p> <p>【仕事内容】</p> <ol style="list-style-type: none">人材紹介業務 求職者の対応をメインにご対応いただきます。<ul style="list-style-type: none">主に英語・ミャンマー語/ビルマ語話者の方への職業紹介求人案件、求職者情報の更新求人企業様へのアプローチ合宿免許受付業務 主に英語・ミャンマー語/ビルマ語話者の日本で車の運転免許取得を考えているお客様の対応をしていただきます。<ul style="list-style-type: none">免許取得や合宿免許に関するお問い合わせ対応（FB・LINE・電話）提携教習所の案内・申込手続き及び入校サポートSNS更新業務<ul style="list-style-type: none">Facebook、Instagram、tiktokなどで合宿免許や運転に関する記事を投稿投稿画像の作成その他付随する業務 データ入力や書類整理など <p>未経験でも安心して仕事に取り組める環境です。 語学力を活かしてチャレンジしたい方も大歓迎です◎</p>
Company Info	<p>車のある幸せな人生を応援！ 既成概念を打ち破り、たゆまぬイノベーションをもって社会の豊かさ、喜び未来に貢献し続けます。</p> <p>■沿革</p> <p>2017年8月 ジップラス株式会社設立 2018年5月 合宿免許のポータルサイト『アイディ』始動 2020年5月 多言語サイト『JDL』始動 免許を取得したい在日外国人を全面サポート 2021年3月 事務所移転 2021年4月 翻訳文発行業務スタート</p> <p>■社風の特徴</p> <p>①語学力を活かしてスキルアップできる 人材紹介業務や、車の免許を取得したいお客様のサポートなどを担当することで、ご自身のスキルアップや成長できる環境です。</p> <p>②グローバルな環境 現在、社員の半数は外国出身のグローバルな人材が活躍しており、社内の共通言語は日本語です。 だからこそ、まめにコミュニケーションを取って協力して業務を行うことができますので未経験でも安心して取り組んでいただけます。 あなたの語学力を活かせるチャンスです。</p> <p>【受動喫煙対策について】 屋内禁煙</p>
Working Hours	10:00～19:00（実働8時間）

Qualifications	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験N2以上をお持ちの方 ・日本語・ミャンマー語/ビルマ語・英語ともにビジネスレベルの会話・語学力がある方 ・社会人経験あり ・基本的なPCスキル（Excel関数等） <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材紹介の業務経験がある方 <p>※ご経験がある方は優遇！</p> <p>★求める人物像★</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人と話すことが好きな方 ・コミュニケーションを大切にできる方 ・一つ一つの仕事を丁寧に責任を持って遂行できる方 ・自らプランを立て主体的に仕事を進めることができる方 ・変化にも柔軟に対応し、前進できる方
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Business Level(JLPT Level 2 or N2)
Other Language1	Burmese(Business Conversation Level)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3000K - JPY 4000K
Salary Description	<p>上記年収は賞与などを含んだ想定となります。 また、給与には月10時間分の固定残業代が含まれます。 ※残業はほとんどありませんが、ある場合は月5～10時間程度です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月給：22万円～30万円 ・賞与あり：年2回（6月、12月） ※個人評価と連動しています ・昇給：毎年3月に評価・見直し <p>【各種手当・福利厚生】</p> <p>交通費支給（上限月2万円）</p> <p>社会保険（厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険）</p> <p>はぐくみ企業年金</p> <p>社内表彰制度</p> <p>社員研修（昨年は北海道に行きました♪）</p> <p>定期健康診断</p> <p>自動車免許取得支援制度</p> <p>無料ドリンクお菓子常備</p> <p>電解素水浄水器を導入（いつでもおいしいお水が飲めます！）</p>
Holiday Description	<p>完全週休2日制（休みは平日を含みます。曜日は応相談です）</p> <p>年末年始休暇（5～6日）</p> <p>慶弔休暇</p> <p>産前・産後休暇</p> <p>育児休暇</p> <p>介護休暇</p> <p>リフレッシュ休暇(2日)</p> <p>アニバーサリー休暇（最大4日）</p>
Job Contract Period	正社員（試用期間：入社3～6ヶ月、待遇の変更はありません） ※就業状況等により上記期間より試用期間が短縮される可能性あり
Nearest Station	<ul style="list-style-type: none"> ・京王井の頭線「神泉駅」から徒歩約5分 ・各線「渋谷駅」から徒歩約11分