

Job Detail

Company Code:60190 Job Code:20240126-189-01-014

Manager Level

Position Title	グローバルHR(課長)/日立グループの産業機器分野で海外子会社のHR業務
Recruiter Company	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
Company Name	(株)日立産機システム
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Industrial Equipment/Heavy Electrical Machinery/Facility Equipment
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>日立グループにて産業用空気圧縮機など産業関連製品を製造販売しグローバルに事業展開している当社にて、M&A後の海外子会社の人事PMIやHR関連の契約・ガバナンスの整備・管理を主担当としてお任せします。</p> <p>【詳細】■人事PMIやデューデリジェンスおよびガバナンス構築支援 ■買収後の海外子会社との契約や規定(報酬など)、制度の策定・改定(欧米を中心に数社との折衝がメイン) ■HRイニシアチブやローテーション・教育計画の企画と展開 ※ご経験次第では現職者と共同で推進いただきます。</p> <p>【採用背景】海外売上が半数を占める中、積極的なM&Aを推進しており、将来的な組織増強を進めるため、専任者を募集したい。</p>
Company Info	<p>【日立製作所の創業事業を引き継ぐ会社】産業電機の製造、販売、保守・サービス、システムソリューション等。日立創業製品のモータ事業を受け継ぐ会社。空気圧縮機、変圧器、産業用インクジェットプリンタ、ホイストは国内シェアトップクラス。</p> <p>従業員数 3600名</p>
Qualifications	<p>【必須】■海外子会社の制度構築・ガバナンス推進等のご経験のある方(特定の経験はなくても海外子会社に関わるご経験をされていた方であれば歓迎いたします。)■英会話力(流暢である必要はありません)</p> <p>【当社について】■IoT/OT機器・空気圧縮機・上下水道システム等、様々な産業分野で利用される機器を提供しグローバル展開しております。■在宅勤務可/残業20H以下/福利厚生充実/研修制度/フレックス制度(コアタイムなし)※育休産休からの復職率もほぼ100%と高い実績がございます。■グローバル化真ただ中の当社での海外拠点の人事管理・構築という経験を通じて人事のプロフェッショナルを目指していただけます。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 9000K - JPY 13000K
Holiday Description	年間休日 126日
Job Contract Period	正社員