

Job Detail

Company Code:13316 Job Code:20240124-154-01-035

Manager Level

Position Title	【新横浜】経理財務ポジション/年間休日121日/充実した制度・福利厚生
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ラムリサーチ(同)
Activated / Updated	2024-05-06 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Electronics, Components, and Semiconductor Manufacturing
Location	Asia Japan Kanagawa
Job Description	<p>半導体装置メーカーである当社にて経理財務の業務をお任せいたします。米国に本社をもつため英語力を活用し、グローバルに活躍できる環境にて経理財務のキャリアを積むことが可能です。</p> <p>【業務内容】 ■管理会計を中心としたファイナンス業務 ■年間予算および四半期業績見込みの作成 ■管理用損益計算書の作成 ■ファイナンスの専門知識を活用した財務および見込みデータの分析およびレポーティング ■ファイナンスに関連するプロジェクトへの参画 ■コントローラーおよびFP&Aマネージャーとの協働およびサポート ■他部門との協働およびサポート ■必要に応じ米国本社経理部門へのレポーティング等の対応</p>
Company Info	<p>■米国本社の半導体製造装置メーカー。連結従業員数約1万人のグローバル企業。 ■事業内容：半導体製造装置（エッチング装置・デポジション・洗浄装置）の輸入・販売 及び サービス ■取引先：国内半導体メーカーへほぼ納入実績有</p> <p>従業員数 500名</p>
Qualifications	<p>【必須】 ■管理会計を中心とした実務経験(目安8年以上) ■予算管理や業績 ■損益見込み(forecast)プロセスに幅広く関わった経験 ■管理会計分野における実務経験 ■経理部門責任者やマネージャー経験</p> <p>【歓迎する経験・スキル】 ■製造業界での経理経験（半導体、電機、機械等） ■外資系企業勤務/海外駐在の経験 【業界でのポジション】 ■半導体製造装置分野において世界トップクラスの技術を誇り、半導体エッチング装置分野では、揺るがない世界ナンバー1企業として、世界中の半導体開発現場をサポートしております</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5500K - JPY 9500K
Holiday Description	年間休日 121日
Job Contract Period	正社員