

## Job Detail

Entries Level

Position Title	783【東京】日本語学校運営スタッフ◆外国人留学生のサポート◆土日祝休ワークライフバランス◎
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-19 / 2024-05-19
Job Type	Planning/Marketing/PR - Business Development/Business Management/Corporate Planning Education/Training/Language Specialist - School Management Education/Training/Language Specialist - Teacher/Instructor
Industry	Education/School
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>急募！！ミッション「日本のグローバル化を促進する」の達成スピードをあげる！理念に心から共感して力を発揮頂ける方！</p> <p>【お仕事内容】</p> <p>1）レッスン受付</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・生徒のレッスン予約受付を担当</li><li>・スムーズなスケジュール調整をサポート</li></ul> <p>2）入退会のご案内</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・新規入会や退会手続きに関する案内を英語で提供</li><li>・生徒のステータス管理</li></ul> <p>3）パソコンでの顧客管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・生徒情報のデータベース管理</li><li>・進捗確認などをパソコンを活用しながら管理</li></ul> <p>4）メール対応</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・英語でのメールコミュニケーションを通じて、生徒との円滑な情報共有や連絡業務</li></ul> <p>5）契約の登録・変更対応</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・契約関連業務を英語で対応</li><li>・正確な情報の登録や変更</li></ul> <p>6）講師のサポート</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・講師陣のサポート業務</li><li>・コミュニケーションを通じた円滑な業務進行</li></ul> <p>7）校舎清掃</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・学習環境の維持</li><li>・清潔な校舎を保つための清掃業務</li></ul>
Company Info	<p>◎日本語を学ぶ留学生や外国人生徒をサポートするお仕事◎</p> <p>未経験者でも心強いサポートがあります。</p> <p>新しい自分に出会いませんか？ 求められるのは、あなたのコミュニケーション力と ポジティブなチャレンジ精神です！！</p> <p>ますます広がる異文化交流の舞台で、 一緒に素敵な学校をつくり上げましょう！</p> <p>【募集背景】 コロナも明け、現在、日本語学校には世界各国から 生徒さんがたくさん集まっています。</p> <p>都内を中心にスクール増設予定ですので、 事業拡大のフェーズと一緒に盛り上げて下さる方を大募集！</p> <p>まずはスクールマネージャーを目指して頂き、</p>

	<p>ゆくゆくは新しいスクールのオープンニングに携わって頂きます。</p> <p>私たちが目指す世の中を一緒に実現してみませんか？</p>
Working Hours	<p>完全土日祝休み</p> <p>9:00～18:00 実働時間：8時間/日</p>
Qualifications	<p>＼学歴不問 / 未経験OK／</p> <p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なPC操作ができる方</li> <li>・日常英会話ができる方 (入会の説明、メールの案内等が全て英語でできる方)</li> <li>・英語でのタイピングスキル</li> <li>・英語が好き、海外が好きな方</li> </ul> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業や販売など対人ビジネス経験を有する方</li> <li>・海外の方とやり取りをした経験がある</li> <li>・マネージャー経験</li> <li>・チームでの業務経験</li> </ul> <p>※日本語はネイティブレベルが必須になります。</p> <p>◇各種保険完備 (健康保険 / 雇用保険 / 労災保険 / 厚生年金)</p> <p>◇無料 プライベート英会話レッスン 月2回 (入社初月から利用可)</p> <p>◇「健康・教養・リフレッシュ」の中から自由に使える福利厚生費が別途あり (入社半年経過後から利用可)</p> <p>◇アチーブメントボーナスあり (高い語学目標を達成した場合のボーナス)</p> <p>◇昇給制度あり</p> <p>◇入会率に応じたインセンティブあり (ノルマはありません)</p> <p>◇健康診断あり</p> <p>◇服装自由、髪型自由、ネイル自由</p>
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 2000K Over
Salary Description	<p>※想定年収 2,400,000円～</p> <p>※試用期間：3ヶ月（条件に変更はありません。）</p> <p>※経験・スキル・能力等を考慮の上、 当社規定により決定します。</p> <p>※インセンティブ（スクールの入会率や退会率などKPIに応じた手当で、 試用期間スタート終了後から支給対象となります。ノルマはありません。）</p> <p>上記の他に、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賞与（業績により支給 ※勤続2年目以降対象）</li> <li>・勤続給（年5,000円ずつ最大25,000円まで自動支給）</li> <li>・福利厚生費（年間20,000円 ※試用期間の翌月から対象）</li> <li>・資格手当あり（年間25,000円）</li> </ul>
Holiday Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 完全週休2日制</li> <li>◇ 土日祝休み</li> <li>◇ 有給休暇あり</li> <li>◇ 年末年始休暇</li> <li>◇ 夏季休暇</li> <li>◇ 年間休日120日以上 (2023年の年間休日、122日)</li> </ul>
Job Contract Period	正社員雇用