

Job Detail

Company Code:95667 Job Code:20231016-123-01-072

Manager Level

| | |
|---------------------|--|
| Position Title | 【英語通訳（社長専属）】東証グロース市場上場／海外出張有／M&Aサポート |
| Recruiter Company | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| Company Name | (株)GA technologies |
| Activated / Updated | 2024-05-08 / 2024-05-08 |
| Job Type | Education/Training/Language Specialist - Translator |
| Industry | Real Estate/Property Management/Facility Management |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>不動産DXやM&A領域の事業・プロダクトを展開する当社にて、社長専属の通訳として、以下業務をお任せする予定です。</p> <p>【業務詳細】■海外出張帯同（目安：1回/月のペースを予定）■海外関連企業とのWEB会議（突発的な会議も発生します）■会議議事録作成 など</p> <p>【特徴・魅力】弊社の事業戦略の1つとしているM&Aに係る各種会議をメインに対応いただくため、専門知識の習得含め非常にやりがいのあるポジションです。1人目社長専属秘書として、大きな裁量を持ってご活躍いただける環境です。</p> |
| Company Info | <p>【RENOSYマーケットプレイス事業（不動産情報メディア、不動産売買仲介、不動産販売、設計施工、不動産管理）】 【ITANDI事業（SaaS型のBtoB PropTechプロダクト）】 【M&A仲介事業】</p> <p>従業員数 1260名</p> |
| Qualifications | <p>【必須】■企業における通訳実務経験（2年以上／金融、IBD、コンサルファーム経験者歓迎）■どんな状況でも的確 / 迅速に通訳ができる方 ■会社の指定する入社時期までに有効なパスポートを保持していること</p> <p>【尚可】■M&Aに係る専門用語に精通した方 ■役員クラス以上の通訳経験</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・新しいチャレンジが続くベンチャーな組織で、常に変化を楽しめる方・学習意欲の高い方・社長専属秘書として責任感のある方・コミュニケーション能力のある方 |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 12000K |
| Holiday Description | 年間休日 124日 |
| Job Contract Period | 正社員 |