

Job Detail

Staff Level

Position Title	＜韓国語＞残業なし×1,800円♪有名大手GRでかんたん事務
Staff Company	パーソルテンプスタッフ株式会社
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-04-23 / 2024-04-23
Job Type	Administrative - International Affairs Administrative - International Trading
Industry	Transport/Storage/Logistics
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◆業務内容◆ 韓国語使用！未経験OK☆貿易事務とお客様へのアプローチのお仕事！ ◇船会社のブッキング ◇請求書作成 ◇リストを元に電話・メールで企業へアプローチ（ノルマなし） ◇資料の送付</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・有名スポーツドリンクのメーカーが親会社！ ・うれしい17時台定時♪ ・PC入力ができればOK♪ ・残業は基本ありません◎ ・自慢したくなるおしゃれなオフィス◎</p>
Company Info	<p>【社風／オフィスの雰囲気】 にぎやかな雰囲気 質問しやすい マニュアルあり チームワークがよい</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
Working Hours	9:00～17:30 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 6～15時間/月 月末月初に発生致します 【曜日】 月～金 週5日
Qualifications	<p>【必須条件】 ●PC入力の実務経験 ※1都3県にお住まいの方 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Other Language1	Korean(Business Conversation Level)
Hour Salary	JPY - Japanese Yen 1800JPY
Estimated Annual Salary	Depends on experience
Salary Description	交通費全給 社会保険完備
Holiday Description	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
Job Contract Period	派遣社員 ※長期雇用あり 【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場 見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始

Nearest Station

都営大江戸線 勝どき 徒歩 13分

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.