

Job Detail

Company Code:a5130 Job Code:20231003-191-01-018

Manager Level

Position Title	【静岡西部/営業事務・翻訳（英語）】ヤマハ発動機グループ
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ヤマハモーターハイドロリックシステム(株)
Activated / Updated	2024-05-12 / 2024-05-12
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Machinery Manufacturer
Location	Asia Japan Shizuoka
Job Description	<p>ヤマハ発動機社の船外機、オーリンズ社やトヨタ社に搭載される等、高い油圧機器技術を有する当社で営業事務と英語の翻訳業務をお任せします。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">・営業支援（見積り資料作成、販売データ整理）・所属チームや海外拠点との定期会議へ参加・翻訳・メール、電話対応・経費処理（専用システム入力）・その他庶務業務
Company Info	<p>■緩衝機器(船外機用の油圧機器、二輪車/自動車用サスペンション・パフォーマン スダンパー、住宅用制震ダンパー、農機具用ダンパー他)の開発/製造/販売</p> <p>従業員数 316名</p>
Qualifications	<p>【必須】■英語の読み書きおよび日常会話が可能な方 ■ビジネスでの英語使用経験</p> <p>【歓迎】■TOEIC700点以上</p> <p>【安定した働き方の実現】 基本土日休み、年間休日121日に加え、ヤマハ発動機グループの各種制度が利用可 能。家族手当や借上げによる寮・社宅制度もあるため、腰を据えて働くことが出 来る環境が整っています。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 6500K
Holiday Description	年間休日 121日
Job Contract Period	正社員