Job Detail

Executive Level

Position Title	ファイナンシャルコントローラー
Recruiter Company	株式会社ゲートステージ
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-01-12 / 2024-01-12
Job Type	Finance/Accounting - Accounting/Finance
Industry	
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	1.複数のホテルの経理部門ビジネスリーダーとして、各ホテル経理・管理責任者を指揮、指導育成し、各ホテルの財務的目標の達成に貢献する。 2.各ホテルに対し、コスト削減、適切な経理処理、在庫管理、証憑や契約書の管理、各種の公的助成申請と受給、会計監査対応の実行を指揮する。 3.兄弟会社でアセットマネジメントを担当する株式会社パシフィカ・キャピタルと共に、対オーナー、対フランチャイザーへのレポーティング、ホテル運営関係子会社の経理処理を共同して実施する。 4.各ホテルの予算作成、フォーキャスト、レポーティング作成を財務的見地から支援し、各ホテル運営戦略の立案・遂行を支援する。 5.専任人事責任者が不在の期間は、人事給与制度や人事関連規程の制定と適切な改訂、各ホテルの採用・入社手続のサポート、人事評価制度の実施と昇給昇格のプランニング、外注社会保険労務士法人と連携しての給与計算、社会保険制度加入、労務問題対応等を担当する
Company Info	東京並びに主要国内都市で商業系物件等の投資・開発・運営やソーラー事業開発・運営に携わってまいりました。今後は外資系ホテルの開発を中心に事業展開を進めてまいります。
Working Hours	●10:00~18:00
Qualifications	【必須条件】 ・5年以上のホテル経理部門における上級管理職経験 ・予算策定から決算までのプロセス全体を指揮し、オーナーやフランチャイザーへのレポーティング、コスト削減計画の立案遂 行を総支配人や各部門長と実施して成功させた経験を有する。 ・財務諸表(財務会計並びにユニフォーム会計)について、単独でも作成可能である経験を有する。 【優遇】 ・人事・総務・購買など他の管理部門の経験、ホテル運営部門経験があると更に望ましい。 ・簿記その他経理・会計・財務・税務関係資格の保持や関連した学歴を有することが望ましい。
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Chinese Level	Minimum Communication Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 7000K - JPY 10000K
Holiday Description	●完全週休2日制(土・日・祝祭日)