

Job Detail

Company Code:2270 Job Code:20231119-001-01-052

Manager Level

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Position Title | 【法務担当/大阪】◆ポジティブアクション ◆残業月10時間程度 |
| Recruiter Company | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| Company Name | (株)カネカ |
| Activated / Updated | 2024-05-07 / 2024-05-08 |
| Job Type | Legal/Patent - Lawyer/Patent Attorney - In-house |
| Industry | Chemicals/Petro-Chemicals |
| Location | Asia Japan Osaka |
| Job Description | <p>カネカは幅広い分野で世の中に価値を提供し続けるため、グローバル展開及び事業領域の拡大を着実に進めています。その一環として、コーポレート分野の強化を図るため、法務担当職のキャリア募集を開始致します。</p> <p>【主な業務内容】■契約書全般（和文英文の割合：和文8：英文2）■広告宣伝物の法的相談、審査 ■庶務業務等、その他業務 【役割】■業務について適宜上位職に報告・連絡・相談をして助言を得ながら事業上の要請を整理し、必要なアクションを自ら考え対応する。依頼部門の戦略的パートナーとなる気概を持って業務を遂行する ■必要に応じて下位職を指揮、育成する ■業務改善を常に意識し上位職に提言する</p> |
| Company Info | <p>化成品、機能性樹脂、発泡樹脂製品、食品、ライフサイエンス、エレクトロニクス、合成繊維等 ●従業員数（連結）11,545名(単独) 3,447名（2023年3月31日現在）</p> <p>従業員数 11545名</p> |
| Qualifications | <p>【必須】■企業の法務部門での実務経験5年以上 ■大学法学部卒業 ■契約業務で英文契約書を扱うため、読み書きレベルの英語力 【歓迎】事業会社（特にメーカー）での法務経験</p> <p><仕事のやりがい・魅力>事業部門ごと、法律ごと等の担当制を採っていないため、多種多様な契約書・広告宣伝物を経験でき、幅広い分野で能力開発を行うことができます。また、自由闊達な風土を大切にしています。自身で悩み考えて作成した契約書が、依頼部門の行動・利益に繋がったときに達成感とやりがいを感じることができるポジションです。 ※女性活躍推進に関する当社の情報はフリーコメントを参照</p> |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 5500K - JPY 8000K |
| Holiday Description | 年間休日 121日 |
| Job Contract Period | 正社員 |