

## Job Detail

Staff Level

|                     |  |
|---------------------|--|
| Position Title      | 【留学営業(コーディネーター)】お客様に最適な留学プログラムを◆総合旅行会社の留学事業部です◆  |
| Company Name        | ARC THREE INTERNATIONAL Co.,Ltd.   |
| Activated / Updated | 2024-05-01 / 2024-05-01  |
| Job Type            | Sales/AE - Corporate Sales<br>Sales/AE - Service Industry Sales<br>Sales/AE - Other  |
| Industry            | Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services  |
| Location            | Asia Japan Osaka   |
| Job Description     | <p>留学に関わる様々なソリューションを提案するコンサルティング営業をお任せします。</p> <p>お客様の希望事項や課題をヒアリングし、最適なソリューションを提案していただきます。</p> <p>自身の企画や提案で、お客様が留学という一大イベントに参加し、素晴らしい体験をしていただくお手伝いができるお仕事です。</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■学校法人（主に大学）向けの提案営業</li><li>■留学業務全般（企画～見積～提案～事前準備～出発～帰国）</li><li>■説明会、事前研修会の実施</li><li>■留学に際して必要なビザ（査証）の手続き</li></ul> <p>▶お客様は小学生から大学生、社会人まで！</p> <p>短期・長期個人留学、ホームステイプログラムの企画・販売に携わります。</p> <p>「学びたい」「体験したい」皆さんのために、カウンセリングファーストをモットーに『オンリーワンの留学』を提案していただきます。</p> <p>※飛び込み営業はありません。</p> <p>既存顧客の引き継ぎから始まり、紹介営業がメインになります。</p> <p>入社から半年～1年間は内勤職（事務サポート）として業務を行っていただき、その後先輩営業スタッフと共に同行を行っていただきます。</p> |
| Company Info        | <p>航空会社と旅行代理店の仲介役となる「ホールセール事業」をメインに、留学、海外出張、研修等の旅行代理店業務、さらには保険業、不動産業なども幅広く展開する、国内でも珍しい総合旅行会社です。</p> <p>「人と人とのつながりを大切に」という合言葉は変わらず持ち続け、新たなスタイルに対応したお客さまに寄り添ったサービスを提供しています。</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>ビル内完全禁煙</p>   |
| Working Hours       | 9:30-18:30 (60 minute break: actual work 8 hours)  |
| Qualifications      | <ul style="list-style-type: none"><li>■専門学校卒以上</li><li>■基本的なPCスキルをお持ちの方</li><li>■英語：ビジネスレベル（参考：TOEIC 700以上が目安）<br/>英語でのメールのやり取りに抵抗のない方</li></ul>   |
| English Level       | Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)   |
| Japanese Level      | Native Level   |
| Salary              | JPY - Japanese Yen JPY 3500K Over  |
|                     | <p>【給与】年俸制：348万円～</p> <p>※営業手当として固定残業代20時間分を月給内に含む</p> <p>※経験・スキルにより応相談</p> <p>&lt;&lt;補足&gt;&gt;</p> <p>年俸額を16分割し月給・賞与として支給</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Salary Description  | <p>&lt;&lt;モデル年収&gt;&gt;<br/> 20代（入社3年目）：350万円～<br/> 30代前半：400万円～500万円<br/> 40歳（役職なし）：450万円～600万円</p> <p>【昇給】年1回（6月）<br/> 社内規定の昇給制度に基づき決定</p> <p>【賞与】年2回（6,12月）<br/> 社内制度による支給割合に基づき、年俸額内に含まれる賞与・決算賞与額を支給。別途決算賞与あり（4月）</p> <p>■各種社会保険完備<br/> ■産休・育休・介護休業制度<br/> ■短時間勤務制度<br/> ■慶弔見舞金制度<br/> ■資格取得補助制度（TOEICなど）<br/> ■海外研修旅行費用補助(海外3～5万円 ※年1回分、入社1年以上)<br/> ■研修旅行（海外 ※2・3年度に1回）<br/> ■退職金制度</p> |
| Holiday Description | <p>◎年間休日125日◎</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・完全週休2日制（土日）</li> <li>・祝日</li> <li>・年末年始休暇</li> <li>・有給休暇</li> <li>・誕生日休暇</li> <li>・結婚記念日休暇</li> <li>・慶弔休暇等</li> </ul>  |
| Job Contract Period | <p>契約社員（入社後半年間、待遇に変更はありません。） ■正社員登用前提の採用です。</p>  |
| Nearest Station     | <p>■大阪本社<br/> JR「大阪」駅より徒歩7分<br/> 地下鉄「梅田」駅より徒歩6分<br/> 阪急「梅田」駅より徒歩4分</p>   |