

Job Detail

Company Code:85116 Job Code:20230805-135-01-018

Staff Level

Position Title	【人事総務】未経験歓迎/採用や社内のサポート/売上好調/年休125日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	インターナショナル・トイレットリース(株)
Activated / Updated	2024-05-10 / 2024-05-10
Job Type	General Affairs/HR/Legal - General Affairs
Industry	Perfumery/Cosmetic
Location	Asia Japan Kanagawa
Job Description	<p>人事総務や社内環境の管理を通じて、社員の働きやすさをサポートしていただきます。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■採用業務のサポート 総務業務の補助（書類作成、データ管理など）■実習生とのコミュニケーション管理■社用車の管理・点検・修理の手配■社内設備（トイレや蛍光灯）の点検・修理の手配■その他、人事総務に関連する業務のサポート
Company Info	<p>■化粧品の製造販売 ■医薬部外品の製造販売 ■家庭用雑貨品の製造</p> <p>従業員数 330名</p>
Working Hours	08:30～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】中国語でコミュニケーションが取れる方（簡単な会話でも可）</p> <p>【歓迎】採用業務の経験・中小企業の総務として幅広い業務に対応してきた経験</p> <p>【魅力】■大手化粧品メーカーが主な取引先で安定して案件を獲得/売り上げも好調です■年間休日125日/完全週休2日制/転勤・出張無し/夜勤勤務無し/■ISO9001及びISO22716の認証を取得しており、厳しい品質体制のもと安全な化粧品を製造しております。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Chinese Level	Daily Conversation Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 4500K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員