

Job Detail

Company Code:15258 Job Code:20231031-144-01-007

Manager Level

Position Title	【経理(管理職)】大手旅行会社のHIS/国内外グループ会社の管理支援
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)エイチ・アイ・エス
Activated / Updated	2024-05-13 / 2024-05-21
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>グループ会社に対する以下の経理業務をご担当いただきます。</p> <p>■グループ各社の経理業務支援・指導 ■財務諸表の内容精査 ■連結決算・開示支援 ■グループ会社管理体制構築など</p> <p>【やりがい】グループ会社は100社を超え、ご自身のこれまでの経験を活かし確実に業務の幅を広げていただくことが可能です。将来的には国内・海外のグループ会社の経理責任者としてご活躍いただけるチャンスもございます。 変更の範囲: 当社業務全般</p> <p>【働き方】年間休日122日(2024年度実績)、完全週休二日制、フレックスタイム制、月間平均残業時間10時間程度(閑散期)、産休育休実績多数など、長期的に働きやすい環境です。</p>
Company Info	<p><input type="checkbox"/>旅行事業<input type="checkbox"/>ホテル事業(変なホテル等)国内外への進出<input type="checkbox"/>テーマパーク事業(ラグーナテンボス)<input type="checkbox"/>新規事業（オンライン旅行事業、飲食事業など）</p> <p>従業員数 11816名</p>
Qualifications	<p>【いずれも必須】■事業会社もしくは会計・税理士事務所での経理財務経験(月次決算必須)■英語力(日常会話以上)■Excelにおける基本的な業務処理能力■日商簿記3級以上の会計資格</p> <p>【求める人物像】■自ら挑戦し、積極的に業務できる方■海外志向を持ち、将来的にグローバルな活躍を望む方■フットワークが軽く、コミュニケーションを大切にしながら業務を推進できる方</p> <p>【当社の魅力】当社は社員の成長をバックアップする体制が整っており、中途入社でもハンデなく活躍できる環境です。やりたいことにチャレンジできる風土で、自身の考えを積極的に発信しスキルアップを図ることが可能です。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 7000K
Holiday Description	年間休日 122日
Job Contract Period	正社員