

Job Detail

Company Code:b8711 Job Code:20230902-049-01-043

Staff Level

Position Title	【神奈川】人事・採用担当者/充実した福利厚生◎/資格取得支援制度あり◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	アメリカン エンジニアリング コーポレーション
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Plant/Construction/Architecture
Location	Asia Japan Kanagawa
Job Description	<p>中途採用を中心に、国内外の人材獲得にまつわる採用業務をご担当いただきます。現場?バックオフィスまで全職種に関わる採用の主担当となり各部門マネージャーとの調整、応募者対応がメイン業務となります。</p> <p><仕事内容></p> <p>■採用計画の立案と実行 ■各種求人サイトへの求人広告の作成・更新</p> <p>■外部リクルーター対応 ■書類選考?面接調整</p> <p>■面接の実施(オンラインおよび対面) ■その他関連業務</p> <p>【変更の範囲】 その他労働条件備考に記載</p>
Company Info	<p>建築 / 空調システム / 防火システム / 電気 / 電話・LAN / 侵入監視システム等の、総合設計・施工</p> <p>従業員数 1031名</p>
Working Hours	08:00～ 17:00
Qualifications	<p>【必須】 ■2年以上の人事採用部門、または人材紹介会社での経験 ■3年以上の社会人経験 ■日本語および英語(会話/読み書き)でビジネスレベル以上のコミュニケーションが取れること</p> <p>■WindowsOffice基本レベル(Outlook, Word, Excel, PPT, Adobe)</p> <p>■日本語力N1-N2、又は英語力TOEIC700点以上</p> <p>■主体的、前向きに行動できる方</p> <p>【歓迎】</p> <p>■グローバル・異文化環境での業務経験</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 4500K
Holiday Description	年間休日 116日
Job Contract Period	正社員