

Job Detail

Staff Level

| | |
|-------------------------|---|
| Position Title | 正社員の可能性★年収300万以上★旅行事務のお仕事！ |
| Staff Company | パーソルテンプスタッフ株式会社 |
| Company Name | Company name is private |
| Activated / Updated | 2024-04-18 / 2024-04-18 |
| Job Type | Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Hospitality Business Specialists - Travel Industry Related |
| Industry | Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>◆業務内容◆ 【駅チカ♪】直接雇用めざせる☆事務のオシゴト ◎ゴルフ旅行の企画、販売、添乗 ◎Excel等を使用したオフィスでの事務作業</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・駅スグ！複数路線でアクセスバツグン◎ ・未経験OK♪旅行好き集まれ！ ・休憩室あり◎しっかりリフレッシュ</p> |
| Company Info | <p>【社風／オフィスの雰囲気】 にぎやかな雰囲気 アットホームな雰囲気 質問しやすい チームワークがよい 未経験からスキルが身につく 多くの人と接する機会がある</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 ・禁煙（敷地内/屋内）</p> |
| Working Hours | シフトあり 1) 9:00～18:00 休憩60分 【実働】8時間00分 2) 10:00～19:00 休憩60分 【実働】8時間00分 【曜日】月～金 週5日 |
| Qualifications | 事務経験不問 【学歴】高校ご卒業以上 【選考ステップ】履歴書・職務経歴書による書類選考→面接1回 |
| English Level | Business Conversation Level (TOEIC 735-860) |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Hour Salary | JPY - Japanese Yen 1600JPY - 1700JPY |
| Estimated Annual Salary | Depends on experience |
| Salary Description | 【直接雇用後の条件】 年収 300万円～480万円 月収例 230,000円～330,000円（固定残業代含む） 通勤手当 支給あり 上限額 99,999円/1ヶ月 |
| Holiday Description | 完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 |
| Job Contract Period | 紹介予定派遣（6カ月後正社員） |
| Nearest Station | 都営三田線 三田(東京都) 徒歩 2分 |

