

Job Detail

Staff Level

Position Title	736【大阪】海外営業スタッフ◆リーダー候補◆プライム上場G安定企業 ◆TOEIC700点以上◆英語・中国語を活かして働く◎
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-03
Job Type	Sales/AE - Foreign Trade Sales Logistics/Retail/Consumer/Fashion - Shop Management/Supervisor Logistics/Retail/Consumer/Fashion - Buyer/Merchandiser
Industry	Fashion/Apparel/Accessory
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>＼ 店舗、ECによる時ラグジュアリーブランド品の買取販売 ／ ＼ BtoBオークション業務に携わってみませんか！ ／ ＼ 国内店舗、海外販路あり！！ ／</p> <p>【お仕事内容】</p> <p>◆海外営業ポジション◆</p> <ul style="list-style-type: none">・アジア、ヨーロッパ、中東圏をはじめ、各エリアでのBtoB営業・新規開拓、契約から、実際の取引を主導・香港マーケットでのBtoB、BtoC販売（2カ月に1回ほど出張あり） <p>【所属先の部署について】 海外事業課は、部長1名、マネージャー1名、スタッフ2名、派遣スタッフ3名で 国内外の販路に積極的にアプローチをしています！</p>
Company Info	<p>【仕事の魅力】</p> <p>海外ブランド雑貨・服飾雑貨の販売および買取、インターネット通販（EC）、BtoBオークション事業など幅広くリサイクルビジネスを展開しています◎</p> <p>プライム上場オークネットG、安定性と成長性を併せ持つ当社で、海外営業担当をご担当いただけます！</p>
Working Hours	◎10:00-19:00 所定労働時間 8時間 休憩60分 1ヶ月単位の変形労働時間制 1ヶ月の総労働時間：所定労働日数×8時間
	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・TOEIC700点以上・英語を使った実務経験 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・中国語出来れば尚可・EC運用経験 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・コミュニケーション能力の高い方（社内外に対する折衝力・渉外力）

Qualifications	<p>【この仕事の魅力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・残業は月20時間程度/育休産休復帰率100% ・プライム上場のオークネットGで安定かつ、第二創業期で若い会社 ・店舗、卸、オークション、EC、海外事業で成長中 <p>・グループのシナジーを活かしてパンデミック下でも成長</p> <p>・海外展開を強化しており、これを足掛かりとして欧米、アジア圏にネットワークを拡大していきます</p>
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K Over
Salary Description	<p>月給制 月給215,000円～313,000円</p> <p>想定年収：350万円～530万円 ※残業代別途支給</p> <p>■賞与実績：年2回（3月・9月）</p> <p>残業：有り平均残業時間20時間 残業手当：有り 残業時間に応じて支給</p> <p>健康保険：有 厚生年金：有 労災保険：有 寮・社宅：無し</p> <p>◆通勤手当 ◆出張手当 ◆役職手当（監督者） ※会社の命令により採用時における 主たる勤務地から転勤した場合のみ</p> <p>◆時短勤務制度 ◆出産・育児支援制度 ◆研修支援制度 ◆社員割引購入制度 ◆グループ持株会 ◆eラーニング ◆予防接種代一部負担 （インフルエンザ）</p>
Holiday Description	<p>年間116日 完全シフト制 月9～10日休み ※内訳は休日補足を参照</p> <p>◇有給休暇 ※入社半年経過時に10日付与</p> <p>◇年末年始休暇 ◇産前産後休暇 ◇育児休暇 ◇介護休暇 ◇生理休暇 ◇慶弔休暇</p> <p>【休日補足】 完全シフト制 月9～10日休み 内訳：2月・4月・6月・9月・11月は9日、 3月・5月・7月・8月・10月・12月は10日休み、 1月は11日休み</p>