

Job Detail

Company Code:17403 Job Code:20230808-152-01-029

Manager Level

Position Title	新横浜【内部統制】加賀電子グループのエレクトロニクス商社/在宅可/年休123日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	加賀 F E I (株)
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	Legal/Patent - Legal (Compliance Officers)
Industry	Wholesale Trade/Import-Export
Location	Asia Japan Kanagawa
Job Description	<p>当部は社内、関係会社（国内・海外）の業務が適正に遂行されているか、調査し評価を行う部門です。今回組織強化のため、内部統制に関連する業務全般を担う次期リーダー候補を募集します。</p> <p>【仕事一例】・内部統制の実施 ・海外子会社やグループ会社の監査 ・業務のフローチャートや、内容を記述した文書の作成 ・全社統制・決算財務報告プロセス統制・業務プロセス統制 ・監査法人（会計士）との協議、折衝 変更の範囲：会社の定める業務全般</p>
Company Info	<p>電子デバイス製品やエレクトロニクス製品を国内外から仕入れ、大手電機メーカーや自動車関連メーカーに提供するエレクトロニクス商社。自社に技術部門を擁し、更に近年EMSビジネスにも参入、お客様のニーズに多彩なソリューションで対応しています。</p> <p>従業員数 900名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	<p>【いずれも必須】】■内部統制への興味関心がある方(経験は不問) ■法務、経理/財務、情報システム、経営企画いずれかの業務経験 ■TOEIC 600点以上（海外子会社とのメール・英文書類読解）</p> <p>■Excel中級レベル（ピボットテーブルを使いこなせる。VLOOKUP関数を利用してデータを抽出できる。作図やグラフ作成が問題無くできる）</p> <p>【歓迎】■日商簿記 3級以上■J-SOX業務経験者</p> <p>【働き方】現在、全社の出勤率は40?60%以下（状況により変動します）を目安とし、部署ごとに業務の必要性に応じて適宜出社とリモートワークを併用しています。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 6500K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員