

Job Detail

Company Code:3397 Job Code:20230702-119-01-009

Manager Level

Position Title	【WEB面接可】[法務スタッフ]ボールペン市場シェアTOPクラス◆年間休日122日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	三菱鉛筆(株)
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	Legal/Patent - Lawyer/Patent Attorney - In-house
Industry	Manufacturing - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	経験に応じて以下の業務をお任せします。 1:各種契約書の作成審査、交渉、戦略策定 国内外の取引基本契約、合併契約、M&A関係契約、共同研究開発契約、ライセンス契約、秘密保持契約など 2:各種法律相談、社内教育 訴訟・クレーム対応、債権回収、会社法、独禁法、下請法、個人情報保護法、金融商品取引法など 3:ガバナンス、コンプライアンス体制の立案、構築・維持業務 4:株主総会運営
Company Info	◆筆記具、周辺文具、OA関連商品、炭素成形品、化粧品などの開発・製造・販売 【主要製品の売上構成比】ボールペン：48.0%、サインペン：25.3%、シャープペンシル：10.5%、鉛筆：6.2%、新規事業：10.0% 従業員数 566名
Qualifications	【必須】■企業法務実務経験者(経験目安:7年以上) ■ビジネスレベルの英語力 (TOEIC800点以上又は英検準1級以上レベル) ■M&A関連業務経験 【歓迎】■上場企業での法務経験 ■コーポレート関係業務経験者 ■英語での会議運営・条件交渉等の経験のある方 ■クロスボーダーM&Aに関連する業務経験者 【求める人物像】■論理的に思考できる方・共感を得られる説明ができる方 ■協調的なコミュニケーションが取れる方 ■積極的に行動できる方 ■新しい知識の獲得やITツールの利用に抵抗のない方
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 6000K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 122日
Job Contract Period	正社員