

Job Detail

Company Code:95232 Job Code:20231118-124-01-006

No Transfer

Manager Level

Position Title	【人事労務(責任者候補)】管理職候補/年休114日/福利厚生◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
Company Name	(株)アドキャスト
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>人事本部において、主に人事労務全般を担当していただきます。面談や説明会、エージェントとの打ち合わせもごさいます。</p> <ul style="list-style-type: none">■採用教育関連 (新卒、中途) 業務及びマネジメント■教育関連 (新卒、既存) 業務及びマネジメント■労務総務関連業務 (人事制度、給与計算、社保、入退社、システム更新) 及びマネジメント■IPOに向けた規程等、ルールの整備■労務監査に向けた社内体制整備
Company Info	<ul style="list-style-type: none">■ライフプラン設計を軸とした、コンサルティングサービスが強みの不動産会社。 <p>不動産購入売却に関するコンサルティングサービス業/不動産有効活用に関するコンサルティング業/不動産仲介業/賃貸管理事業/住宅関連セミナー業務 他</p> <p>従業員数 181名</p>
Working Hours	09:30~ 18:00
Qualifications	<p>【必須】 ■人事採用教育経験5年以上 ■Word、Excel中級以上 【尚可】 ■宅地建物取引士</p> <p>【求める人物像】 意識が高く柔軟性があり、向上心のある方 【仕事の魅力】 IPOに向けた経営管理体制強化のための募集となり、将来の幹部候補として活躍が期待されるポジションになります。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 15000K
Holiday Description	年間休日 114日
Job Contract Period	正社員