

Job Detail

Company Code:95232 Job Code:20231118-124-01-006

No Transfer	Manager Level
Position Title	【人事労務(責任者候補)】管理職候補/年休114日/福利厚生◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)アドキャスト
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	General Affairs/HR/Legal - Other
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>人事本部において、主に人事労務全般を担当していただきます。面談や説明会、エージェントとの打ち合わせもごさいます。</p> <p>■採用教育関連（新卒、中途）業務及びマネジメント ■教育関連（新卒、既存）業務及びマネジメント ■労務総務関連業務（人事制度、給与計算、社保、入退社、システム更新）及びマネジメント ■IPOに向けた規程等、ルールの整備 ■労務監査に向けた社内体制整備</p>
Company Info	<p>■ライフプラン設計を軸とした、コンサルティングサービスが強みの不動産会社。 不動産購入売却に関するコンサルティングサービス業／不動産有効活用に関するコンサルティング業／不動産仲介業／賃貸管理事業／住宅関連セミナー業務 他</p> <p>従業員数 181名</p>
Working Hours	09:30～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】 ■人事採用教育経験5年以上 ■Word、Excel中級以上 【尚可】 ■宅地建物取引士</p> <p>【求める人物像】意識が高く柔軟性があり、向上心のある方 【仕事の魅力】IPOに向けた経営管理体制強化のための募集となり、将来の幹部候補として活躍が期待されるポジションになります。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 15000K
Holiday Description	年間休日 114日
Job Contract Period	正社員