

Job Detail

Company Code:4396 Job Code:20230619-237-01-026

Staff Level

Position Title	【ファイナンスアシスタントマネージャー】世界最大級不動産サービスカンパニー
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ジョーンズ ラング ラサール(株)
Activated / Updated	2024-06-11 / 2024-06-13
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Consulting - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>財務サービス/サポートを行うメンバーを募集。主に日々の財務および会計業務の管理、設定された目標を達成するためのチーム支援、買掛金・売掛金管理などをご担当いただきます。</p> <p>【詳細】■月次データを収集し、財務システムで計算を行う ■データのチェック/修正/再クラス分けを行い、チームと協力してすべてのデータを正しく計上する ■実際の支出のチェック ■発注書追跡リスト/支払リストを毎月更新し運営チームへ報告 ■月次支払会議の開催・報告 ■財務マネージャーを補佐し、月次差異報告書/年間予算書をはじめとした諸書類の作成を行う ■財務関連の方針や最新情報の他部署への共有</p>
Company Info	<p>■総合不動産業</p> <p>従業員数 1200名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【いずれも必須】■財務または会計分野での実務経験(少なくとも5年以上) ■タイトなスケジュールをこなし、質の高い業務を遂行できる方 ■円滑なコミュニケーションが可能な対人スキル</p> <p>■現場主義、責任感が強く、細部にまでこだわる方</p> <p>■英語および日本語での円滑なコミュニケーションスキル(口頭および書面)</p> <p>■Excel, Word, PowerPoint, Outlookのスキル(特に分析のためのExcelスキル)</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 5500K
Holiday Description	年間休日 121日
Job Contract Period	正社員