

## Job Detail

Staff Level

Position Title	【大阪】リユースラグジュアリーブランド品の海外ECの運用スタッフ◆未経験歓迎◆TOEIC 700点以上◆海外事業で成長中！
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-03
Job Type	Logistics/Retail/Consumer/Fashion - Shop Management/Supervisor Logistics/Retail/Consumer/Fashion - Buyer/Merchandiser Logistics/Retail/Consumer/Fashion - Shop Sales/Advisor
Industry	Fashion/Apparel/Accessory
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>安定のプライム上場企業グループ！海外ECサイトの運営や海外顧客とのコレポんをお任せしますので、英語力を活かします！</p> <p>【お仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・問い合わせ対応(メール/電話/メッセージアプリ/Excel入力)</li><li>・販売業務（営業/商品案内/紹介/渉外/Excel入力）</li><li>・発送業務（商品の梱包/発送伝票の作成/Excel入力/発送案内）</li><li>・備品発注</li><li>・資料作成（Excel使用）</li><li>・派遣スタッフマネジメント</li></ul>
Company Info	<p>【仕事の魅力】</p> <p>海外ラグジュアリーブランド雑貨・服飾雑貨の販売および買取、インターネット通販（EC）、BtoBオークション事業を展開しています。</p> <p>プライム上場企業グループ、安定性と成長性を併せ持つ当社で、海外EC運用をお任せいたします。</p> <p>20～30代が活躍する活気のある職場です。 まずは実務経験を積んでいただき、将来は海外出張のチャンスあり！</p> <p>香港に現地法人を構え海外展開を強化しており、これを足掛かりとして欧米、アジア圏にネットワークを拡大しています！</p> <p>◆残業は月20時間程度！</p> <p>◆育休産休復帰率100%！</p> <p>◆プライム上場のオークネットGで安定かつ、 第二創業期で若い会社です！</p> <p>◆店舗、卸、オークション、EC、海外事業で成長中！</p> <p>◆グループのシナジーを活かしてパンデミック下でも成長！</p> <p>◆事業拡大中！</p> <p>◆海外展開を強化しており、これを足掛かりとして欧米、 アジア圏にネットワークを拡大していきます◎</p>
Working Hours	◎10:00-19:00 所定労働時間：8時間 休憩60分 1ヶ月単位の変形労働時間制 1ヶ月の総労働時間：所定労働日数×8時間
	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ TOEIC700点以上</li></ul>

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語を使った実務経験</li> <li>・Excelを使った実務経験</li> </ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中国語出来れば尚可</li> <li>・EC運用経験</li> <li>・英語は実務経験を優先します（TOEICは目安）</li> <li>・コミュニケーション能力の高い方歓迎◎</li> <li>・社内外に対する折衝力・渉外力</li> </ul>
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 2500K Over
Salary Description	<p>月給制 月給193,000円～286,000円</p> <p>想定年収：270万円～400万円 ※残業代別途支給</p> <p>■賞与実績：年2回（3月・9月）</p> <p>10:00-19:00 所定労働時間：8時間 休憩60分 1ヶ月単位の変形労働時間制 1ヶ月の総労働時間：所定労働日数×8時間</p> <p>◆有給休暇 （入社半年経過時に10日付与）</p> <p>◆年末年始休暇 ◆産前産後休暇 ◆育児休暇 ◆介護休暇 ◆生理休暇 ◆慶弔休暇</p> <p>◇健康保険：有 ◇厚生年金：有 ◇労災保険：有</p> <p>【帰省手当・借上社宅制度】 会社の命令により採用時における 主たる勤務地から転勤した場合のみ</p> <p>* 交通費支給あり（上限30,000円）</p>
Holiday Description	<p>年間116日 完全シフト制 月9～10日休み</p> <p>【休日補足】完全シフト制 月9～10日休み 内訳：2月・4月・6月・9月・11月は9日、 3月・5月・7月・8月・10月・12月は10日休み、 1月は11日休み</p>
Job Contract Period	正社員雇用