

Job Detail

Staff Level

Position Title	697【東京都】学校教育コンサル営業担当者募集◆20代～30代活躍中◆英語力が活かせる◆在宅勤務制度あり
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-03
Job Type	Education/Training/Language Specialist - School Management Sales/AE - Customer Success/Client Success Planning/Marketing/PR - Planning/Marketing
Industry	Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>グローバル人材育成を目指した「留学支援事業」を行っている会社で、コンサル営業担当者を募集します！</p> <p>【お仕事内容】</p> <p>学校法人に対する企画提案コンサルティング営業で、 私立・国公立中学・高等学校へ海外教育プログラムや 国内プログラムの企画提案営業を担当していただきます◎</p> <p>◆出発前の国内研修プログラムの企画運営実施 ◆帰国後のフォロー ◆海外・国内プログラムの添乗業務 ◆グローバル教育プログラムの提案 ◆現地でのプログラム運営サポート ◆学校訪問 等</p> <p>未来を担う若者たちに小手先ではない “本当の意味でグローバルな力”をつけさせるべく、 総合的な教育プログラムを提供するのが、 企画営業のミッションです。</p>
Company Info	<p>世界に視点を置き、人生を切り拓く若者を応援している企業です。</p> <p>「グローバルな学習体験を通して、すべての子どもの未来を拓きます」 と言う願いの実現を目標に、これまで45年を超えて事業を進めています。</p> <p>学校や子どもたちの教育に対する夢を実現できるよう、 各種教育旅行をはじめ、 インターネットを活用した英語教育プログラムなど、 多彩な国際教育プログラムを提供しています。</p> <p>新しい時代を共に創っていく、 グローバルな視野・価値観・スキルを持った人材を、 国の内外から広く求めており、学んだ英語力を活かしてご活躍いただけるポジションです！</p> <p>【仕事の魅力】</p> <p>小・中・高等学校等に向けた留学カリキュラムを提案・導入し、 グローバル人材育成を目指した「留学支援事業」を促進していただきます！</p> <p>【主力製品・サービス】</p> <p>教育機関および10代の学生に向けた留学・語学研修等の国際教育プログラムの企画や 学内のしくみ作りを通じて、子どもたちに世界を体感してもらうサポートをして</p>

	<p>います。</p> <p>1) 国際教育・異文化交流 2) 留学サポート 3) 教員研修プログラム 4) 語学教育／国際理解教育 5) 学校経営コンサルティング 6) 情報提供サービス 7) オンライン学習サービス</p> <p>など</p>
Working Hours	09:00～18:00
Qualifications	<p>◆大卒以上、正社員経験3年以上 ◆OAスキル（Word、Excel、PPT） ◆日常会話程度の英語力 （海外留学経験または海外在住・赴任経験があると尚可）</p> <p>【歓迎】</p> <p>◇旅行業・留學業・教育業経験者 ◇英語圏への留学経験または在住経験</p> <p>◇何かしらの営業経験(法人・個人問わず)</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 7000K
Salary Description	<p>基本給 3,184,000円～5,027,000円</p> <p>固定残業代 721,000円～1,139,000円</p> <p>固定残業時間：30時間</p> <p>固定残業時間を超える時間外労働分についての賃金の追加支給：有り</p> <p>※年齢スキル経験により応相談 ※年俸には基本給・年3回の賞与・年間360時間の固定残業代を含む ※固定残業代は年間360時間分を繁忙時期により各月20～45時間分を支給 （上記固定残業時間は360時間÷12か月とした年間の平均値） ・上記基本給・固定残業代は、下限額380万時と上限額600万円時の年間支給額 ※その他、各種手当、決算賞与制度あり</p> <p>試用期間：有り（3ヶ月） ※試用期間中の賞与の支給はありません。</p> <p>■社会保険完備 （健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険） ■交通費支給 （月5万円まで） ■従業員持株制度 ■資格手当 ■空港送迎手当 ■添乗手当 （学校の春&夏&冬休みなど宿泊型のプログラムに添乗の場合）</p> <p>時差出勤制度有 原則出社 ※在宅勤務制度有 （週4日程度出勤していただきます。）</p>
Holiday Description	<p>完全週休2日制 ＜年間休日122日＞※カレンダー暦による ■（土・日・祝） ⌞土曜日は学校への営業活動をすることもあります。 出勤した場合は他の日に振替休日を取得していただきます。</p> <p>■年末年始休暇（5日間※12/30～1/3） ■有給休暇（初年度最高10日※入社月による） ⌞半日有給、時間給制度有り ■慶弔休暇</p>
Job Contract Period	正社員雇用

