

Job Detail

Company Code:11488 Job Code:20231108-143-01-014

Manager Level

Position Title	【神奈川】海外商品貿易事務/福利厚生充実/働きやすさ◎
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	オーケー(株)
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Kanagawa
Job Description	<p>同社の海外商品調達室の貿易事務として以下の業務を担っていただきます。</p> <p>【具体的には】・直輸入品の貿易事務</p> <ul style="list-style-type: none">・発注や国際交流、通関、検疫、国内物流の実務・社内外との（海外サプライヤー含む）との連絡調整、手続き・実務的問題が起きた際に、速やかに室内社員又は上長に相談、経験に応じ提案 <p>・担当業務に係る関係取引先からの請求書点検</p>
Company Info	<p>■東京/神奈川/埼玉/千葉を中心に*140店舗以上*スーパーマーケットを経営</p> <p>■「オネストカード」等独自手法で毎年10%の伸長、「カンブリア宮殿」その他経済紙に多く取り上げられています。オーケークラブ会員数677万人突破！</p> <p>従業員数 16284名</p>
Qualifications	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・貿易実務経験をお持ちの方（目安3年以上）・ビジネスレベルの英語力
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 6000K
Holiday Description	年間休日 104日
Job Contract Period	正社員