

Job Detail

Staff Level

Position Title	【Javaエンジニア／自社開発／東京都勤務】 リモートワーク併用可／WEBアプリ開発
Recruiter Company	JL Solutions Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-02 / 2024-05-02
Job Type	Sales/AE - IT Sales IT (PC, Web, Unix) - Web Application SE
Industry	Credit
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>■□■□ 求人のポイント ■□■□</p> <p>★自社開発でリモートワークも可能！！</p> <p>★福利厚生が充実、働きやすい環境作りに力を入れています。</p> <p>★平均残業時間も少なく、腰を据えて働ける企業です！</p> <p>■□■□■□■□■□■□■□■□■□</p> <p>【業務内容】 Webアプリケーションの開発を担当して頂きます。</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・アジャイル開発手法を用いたWEBアプリケーション開発・アーキテクト（テックリード）と共にアプリケーションの設計と開発を担う・テストコードの実装と自動化・CI/CDパイプラインスクリプトの実装及びメンテナンス・オブザーバビリティ・プラットフォーム（NewRelic社）によるシステムの観測・コードレビューやペアプログラミングなどによるメンバーの指導（スキルに応じて担当していただきます。経験の浅い技術についてはテックリードなどによる指導を受けることができます。） <p>■開発言語：Java ■フレームワーク：Spring Boot</p>
Company Info	<p>【企業の特徴】</p> <p>■ 独立系であることを活かした経営における自由度の高さと迅速な意思決定が可能！</p> <p>■ 目標達成意欲の高いカルチャーです。</p> <p>■ 圧倒的な知名度と、金融業ならではの安定性</p> <p>■ 多種多様なグループ商材（クレカ・個品・サービサー・家賃保証など）と全国22拠点の販売組織を展開</p> <p>■ 無担保無保証貸付・事業者向けローンなど50年で培った与信力</p> <p>■ 充実した福利厚生、働きやすい環境の追求しています。</p>
Working Hours	<p>■9:00~18:00（休憩時間60分含む）</p> <p>※スーパーフレックス制（コアタイム無、フレックスタイム無）</p> <p>※時間外労働あり（月平均12時間）</p>
	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・WEBシステム開発経験（Java）3年以上・アジャイル開発の実務経験・日本語カネイティブレベル もしくはN1以上 <p>【歓迎】</p>

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> ・要件定義、開発、運用の一貫した実務経験 ・HTML、Javascriptの使用経験（年数不問） ・クラウド（AWS、AZURE等）のインフラ設計、構築、運用経験 ・TDD（テスト駆動開発）、DDD（ドメイン駆動設計）といった開発手法の実務経験 ・ペアプログラミング、モブプログラミングなどの実践経験 ・テストの自動化に関する実務経験 ・JUnit, chai, mocha, sinon, Selenium, Gattling, WireMock, Mockito etc ・CIパイプラインの設計、構築の実践経験 - Jenkins, Git, Static Analysis, Container
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 7000K
Salary Description	<p>【給与】</p> <p>■想定年収：4,000,000 円～7,000,000円 ※経験・能力に応じて報酬額を決定いたします。</p> <p>■月給：235,000円～355,000円</p> <p>■賞与：年2回 ■昇給：あり</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 ・階層別研修、戦略対応研修、選択型研修、選抜型研修 ・私服勤務可 ・リモートワーク可 ・資格取得支援制度：資格受験料と交通費を全額負担 ・学習支援制度：希望者にProgate・Schooのライセンスを配布 ・従業員持株会/確定拠出年金/職場積立NISA/財形貯蓄/共済会 等 ・育児休業制度：子が1歳に達するまで（最長2歳まで延長可） ・育児短時間勤務：小学3年生までの子と同居・養育する場合 ・その他育児関連：時間外・深夜労働等の免除・制限 ・人間ドッグ等補助：「最大35,000円／回」の範囲で補助あり ・インフルエンザ予防接種補助：本人および被扶養者の費用を負担 ・リファラル採用報奨金(1名につき最大30万円/条件有) ・住宅手当：持家の場合 月25,000円支給 ・賃貸の場合 家賃の50%～72% 会社負担(条件有) ・通勤手当：月51,500円まで全額支給 ・時間外勤務手当：1分単位で全額支給(月平均残業時間：15時間) ・在宅勤務手当：月3,500円(条件有) ・子女教育手当：1人につき月8,000円 ・転動手当：100,000円（単身者50%／引越費用会社全額負担） ・単身赴任手当：月42,000円 ・帰宅手当：毎月1回自宅までの交通費を全額負担（単身者のみ） ・夜間シフト、休日手当：500円～（該当部署のみ／条件有）
Holiday Description	<p>■年間休日127日(2023年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日制（休日は土日祝/配属部署によっては出社あり） ・リフレッシュ休暇（5日） <p>※リフレッシュ休暇は9月末までに入社した社員に付与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末年始休暇（5日） ・有給（入社時10日付与。勤続1年経過後の20日付与） ・積立有給休暇（最大40日） ・育児休暇、看護休暇、介護休暇、結婚休暇、産前産後休暇、慶弔休暇、災害休暇 ・特別休暇 <p>◆「子育て応援休暇」 （入園・卒園や運動家などのイベントで休暇が必要な場合、毎年2日までの特別休暇の取得が可） 等</p>
Job Contract Period	正社員 ※試用期間3か月