

Job Detail

Company Code:114 Job Code:20231019-257-01-258

Manager Level

Position Title	[23-1518] 【大阪】 事業部単独・グローバル連結の経理担当（化学事業部）
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ダイキン工業(株)
Activated / Updated	2024-04-29 / 2024-04-29
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Industrial Equipment/Heavy Electrical Machinery/Facility Equipment
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>■国内外の化学関係子会社の経理面での管理強化、単独・連結経営管理（決算、P/L、B/S管理）、その他関係会社の経理面・財務面を中心に各社の様々な課題への指導・フォロー、社内各部門との連携をリード頂きます。</p> <p>■新たに立ち上げる法人や買収案件、機能強化を目指す拠点など様々な成長フェーズにある子会社に対して、共に課題解決を行うことでマネジメント能力を大きく高めて頂けるポジションです。</p> <p>【使用ツール：パワーポイント、エクセル、ワード】</p>
Company Info	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高機能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
Qualifications	<p>【必須】 ■経理財務、会計監査などの実務経験を通じ、財務会計領域に関して専門知識を有する方。 ■問題発見・課題解決能力、コミュニケーション能力、チームリード能力をお持ちである方。</p> <p>■流暢でなくとも正しく理解・発信できる英語力をお持ちである方で、海外ローカルメンバーとの英語でのやりとり、海外出張を厭わない方</p> <p>【歓迎条件】 ■事業会社で経理関連業務の経験をお持ちの方。</p> <p>■製造業、建設会社、かつグローバル企業に在籍されている方。</p> <p>■外資の日本法人に在籍し、子会社側の立場で経理財務の実務経験をお持ちの方。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 124日
Job Contract Period	正社員