

Job Detail

Company Code:114 Job Code:20231019-257-01-200

Manager Level

Position Title	[23-2101]グローバル経営管理、提携・連携、M & A 推進【WEB面接可】
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ダイキン工業(株)
Activated / Updated	2024-05-05 / 2024-05-08
Job Type	Planning/Marketing/PR - Business Development/Business Management/Corporate Planning
Industry	Industrial Equipment/Heavy Electrical Machinery/Facility Equipment
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>■ダイキングループ全体の予算立案・統制業務（15のプロフィットセンター・海外拠点を管理・統括）■経営トップに対する計数情報（予算・決算を含む）の提供と経営課題の抽出・解決促進</p> <p>■海外での事業展開を加速するため、海外の会社との提携・連携、M&Aを推進する際に事業部門や他のコーポレート部門と協力して、一連の業務に携わっていただくこともあります。</p> <p>■使用ツール：パワーポイント、エクセル、ワード、アクセス、電子メール等</p>
Company Info	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高機能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
Qualifications	<p>【必須】下記いずれか5年以上の実務経験</p> <p>■海外に事業展開しているメーカーの予算管理・事業管理の経験</p> <p>■コンサルティング会社等での海外事業に対する経営コンサルティング経験</p> <p>■その他、商社、金融等で、出資会社の経営管理や事業管理の経験</p> <p>■ビジネスレベルでの英語が使える方（目安TOEIC:800点）</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 124日
Job Contract Period	正社員