

Job Detail

Company Code:114 Job Code:20231019-257-01-107

Manager Level

Position Title	[23-1102]調達（CSR）【WEB面接可】
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	ダイキン工業(株)
Activated / Updated	2024-05-09 / 2024-05-09
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Industrial Equipment/Heavy Electrical Machinery/Facility Equipment
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>■グローバル調達本部内の調達戦略室にて、CSR調達活動とサプライヤー向けカーボンニュートラルの戦略策定と実行業務を担当頂きます。 高まる社会要請の変化に迅速かつ柔軟に対応する為に、グローバルレベル</p> <p>でのサプライチェーン強化を図っており、その一翼を担って頂きます。</p> <p>■グローバル拠点と連携したカーボンニュートラル戦略の立案と取り纏め ■取引先におけるCO2排出量の把握と削減に対する支援活動 ■CSR強化に向けた戦略立案、サプライヤーの管理と支援・監査 ■人権Due Diligence等の情報収集、社内関連部門との調整、報告書の作成</p>
Company Info	<p>■空調/冷凍機、化学、油機、特機、電子システムを展開。住宅やオフィス、工場や空港、病院、厨房を含む特殊空間への空調システム、空気清浄機向け高機能フィルタ、1,800種類以上のフッ素化合物等を手掛けています。</p> <p>従業員数 80369名</p>
Qualifications	<p>【必須】■グローバルに拠点展開している製造業/商社で購買業務またはCSR活動、カーボンニュートラル活動に従事された経験■情報収集と調整能力、問題解決・企画提案能力の方■英語力</p> <p>【歓迎】■CSR監査経験者■省エネ、環境負荷低減プロジェクト経験者■環境関連法規制や化学物質管理の経験者■TOEIC：700点以上あれば尚可</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5000K - JPY 9000K
Holiday Description	年間休日 124日
Job Contract Period	正社員