

## Job Detail

Manager Level

|                     |   |
|---------------------|---|
| Position Title      | ◆東京勤務◆グローバルなエンジニアチームを束ねる！【プロジェクトマネージャー】   |
| Recruiter Company   | HRnavi Joint Stock Company  |
| Company Name        | Company name is private   |
| Activated / Updated | 2024-05-06 / 2024-05-06   |
| Job Type            | IT (PC, Web, Unix) - Project Manager<br>IT (Other) - Project Manager<br>IT (Other) - Other  |
| Industry            | Software (Consignment Development)  |
| Location            | Asia Japan Tokyo  |
| Job Description     | <ul style="list-style-type: none"><li>・サービス、ビジネス要件の策定（顧客折衝含む）</li><li>・スコープ調整</li><li>・全体WBS作成、進捗管理</li><li>・業務整理や基本 / 詳細設計の作成指示 ※実際に設計書を作成いただくケースもあります。</li><li>・実装フェーズでの品質管理</li><li>・リリース計画策定 / 実行</li></ul> <p>【開発言語例】<br/>TypeScript, Python, Java, Ruby, PHP, Flutter, Kotlin, Swift<br/>AWS: Lambda, Amplify, ECS, Fargate, SageMaker<br/>GCP: Firebase, CloudFunctions, BigQuery, GKE, Cloud Run, Cloud MK</p> <p>一般的なプロジェクトマネジメント業務に加え、上流から、デリバリーまで、一気通貫で、組成された社内チームのリーダーポジションを担っていただきます。<br/>また、新規クライアントプリセールス、ベトナムチーム組成時の顧客サポートなどもお任せしたいと思っています。</p> <p>【勤務地】東京都千代田区</p> |
| Company Info        | IT業界の成長とともに、これまで急拡大を遂げてきました。主に日系企業向けシステム開発サポート、Webサービス、携帯アプリ開発サービスをメインで行う、東京証券取引所プライム市場上場企業です。<br>この度、ビジネス・テック・クリエイティブのメンバーと共に、グローバルなエンジニアチームを束ねるプロジェクトマネージャーを募集いたします。  |
| Working Hours       | マンスリーフレックスタイム制（月の合計労働時間＝8時間×営業日数）<br>標準労働時間：10:00-19:00   |
| Qualifications      | <p>&lt;必須条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・プリセールス～詳細設計フェーズいずれかのご経験</li><li>・システム開発プロジェクトでのサブリーダー以上のご経験</li></ul> <p>※システム開発の種類不問（オープン系・組込制御系・汎用系・インフラ系いずれも可）</p> <p>&lt;歓迎条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・プログラミング経験（言語不問）</li><li>・コードレビュー経験（言語不問）</li></ul>  |
| English Level       | None  |
| Japanese Level      | Native Level  |
| Salary              | JPY - Japanese Yen JPY 5500K - JPY 10000K   |
|                     | <p>【給与】<br/>年収：5,425,000円～10,000,000円<br/>&lt;内訳&gt;<br/>月給：387,500円～714,286円<br/>（基本給294,700円～491,066円、職務手当92,800円～223,220円）</p>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Salary Description  | <p>【昇給・賞与】<br/>昇給：年1回<br/>賞与：年2回</p> <p>【福利厚生】<br/>           ■民間医療保険加入<br/>           ■健康診断<br/>           ■入社時渡航費用<br/>           ■各種保険完備<br/>           ■書籍購入制度<br/>           ■健康診断<br/>           ■服装自由<br/>           ■マンスリーフレックスタイム / 裁量労働制<br/>           ■オフィス出社 / リモートワーク自由      その他</p> <p>【諸手当】<br/>           交通費全額支給<br/>           リモートワーク手当（今後の勤務形態次第で変更の可能性有り）</p> |
| Holiday Description | <p>■完全週休2日制（土・日・祝祭日）<br/>           ■年末年始休暇<br/>           ■育児休暇<br/>           ■介護休暇<br/>           ■慶弔休暇<br/>           ※年間休日 120日以上</p>  |
| Job Contract Period | 正社員雇用   |