

Job Detail

Company Code:43193 Job Code:20230803-163-01-015

Staff Level

Position Title	【秘書】jun ashida/日本を代表するラグジュアリーブランド/平均残業10h
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)ジュン アシダ
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Fashion/Apparel/Accessory
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>◇役員秘書（会長、社長、デザイナー秘書兼務）として以下の業務を担当していただきます。</p> <p>【具体的には】</p> <p>◇スケジュール管理、文書管理</p> <p>◇来客応対、各国駐日大使との窓口業務</p> <p>◇慶弔、贈答品手配（※洋服の配送業務あり）</p> <p>◇その他の手配業務、庶務全般</p> <p>※特にコレクション（ファッションショー）時期には大使館との英語対応が多くあります。</p>
Company Info	<p>■高級婦人既製服の製造販売・その他これに付帯する一切の業務</p> <p>従業員数 280名</p>
Working Hours	09:00～ 17:30
Qualifications	<p>【必須】■役員秘書経験 3 年以上</p> <p>■ビジネスレベルの英語力</p> <p>■PCの基本操作（ワード・エクセル）</p> <p>【当社の魅力】</p> <p>2023年にメゾン創業60周年を迎える日本を代表するプレタポルテブランド。世界的デザイナー 芦田淳が創業し、芦田多恵がブランドを継承しています。2019年には「タエアシダ」初のメンズコレクションを発表。</p> <p>高品質なモノづくりという伝統を守りながら、最先端のモードを切り開き果敢に進化を続けています。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 2500K - JPY 5500K
Holiday Description	年間休日 122日
Job Contract Period	正社員