

Job Detail

Company Code:47608 Job Code:20230515-098-01-182

Staff Level

Position Title	【大阪】日中翻訳・総務■世界展開のゲーム会社/中国語話せる方必見！
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)S N K
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-08
Job Type	General Affairs/HR/Legal - General Affairs
Industry	Games
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>ゲームソフトの開発・販売等をグローバルに手掛けている当社にて、総務・庶務業務及び会議体対応（日中翻訳・通訳）に関わる業務全般をお任せします。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">・会社設備及び事務所環境や備品管理 ・会議準備、運営・国内外関係会社管理業務（事業開始に関する手続き）・固定資産管理業務 ・取締役や株主総会当会社行事の運営、管理・社内の現場サイドからの問い合わせ対応・メンタルヘルスに関する定例業務 ・その他、関連する総務・庶務業務
Company Info	<p>■コンシューマ用ゲームソフトの開発、販売 ■スマートフォン用ゲームアプリの開発、配信 ■ゲーム機及び周辺機器の開発、販売 ■自社コンテンツを活用したライセンス事業</p> <p>従業員数 283名</p>
Working Hours	09:30～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】総務・庶務の実務経験 中国語に精通している方 基本的なPCスキルをお持ちの方(Word、Excel、Powerpointなど)</p> <p>【歓迎】ビジネスマナー、日中間のビジネスに精通している方</p> <p>【当社の働きやすさ】当社は、服装も自由でフラットな社風です。土日祝完全週休2日制でワークライフバランスも整っています。有給も非常に取りやすい環境です。</p> <p>【会社の安定性】全世界をターゲットにマルチプラットフォームでゲーム開発を推進しており、グッズや同業他社とのコラボなどのコンテンツ展開をするなど、経営基盤も安定しております。</p>
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Chinese Level	Daily Conversation Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 5500K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員