

## Job Detail

Staff Level

Position Title	【海外出張手配担当（英語必須）】
Recruiter Company	Pasona Inc. Global department／株式会社パソナ グローバル事業本部
Company Name	株式会社H T B－B C D トラベル
Activated / Updated	2024-04-15 / 2024-05-16
Job Type	Hospitality Business Specialists - Reservations Management Administrative - International Affairs Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【採用背景】</p> <p>契約企業の増加に伴い、新しいお客様の出張手配を担うトラベルコンサルタントを募集します。予約端末の操作スキルのある方、英語力を活かしてお仕事したい方を歓迎いたします。</p> <p>【業務内容】</p> <p>国際航空券の手配を中心とした、顧客企業の海外出張手配業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・各種手配（航空券、ホテル、ビザ、レンタカー、鉄道、旅行保険など）</li><li>・旅程の提案、見積作成</li><li>・メールや電話でのお問合せ対応（日本語、英語共に）</li><li>・出張費用の精算、請求対応、入金管理</li></ul> <p>&lt;配属先&gt;</p> <p>オペレーション部 国際グループ 3名</p>
Company Info	<ul style="list-style-type: none"><li>・世界109ヶ国に展開するBCD Travelグループならではのグローバル環境で勤務いただけます。</li><li>・2021年の売上に基づくTRAVEL WEEKLY社の旅行会社ランキングで世界3位となりました！</li></ul>
Working Hours	09:00 - 18:00
Qualifications	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ビジネスレベルの英語力 （お客様に対して英語での電話対応、メール返信ができること）</li><li>■航空予約端末（GDS：Amadeus、Sabre）の操作が可能な方</li></ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■チームリーダーやマネジメントの経験をお持ちの方</li></ul>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Salary	Depends on experience
Holiday Description	【年間休日数】125【休日】完全週休二日(土日)、祝日、有給休暇、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇、不妊治療休暇等