

Job Detail

Company Code:f2983 Job Code:20230830-068-01-002

Manager Level

Position Title	名古屋【商品管理・貿易事務】語学力が活かせる★海外ブランド化粧品/年休120日
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)B Y o u
Activated / Updated	2024-05-20 / 2024-05-21
Job Type	Administrative - Logistics/Materials & Purchase Control
Industry	Tourism/Hotels, Lodging/Restaurant, Food Services
Location	Asia Japan Aichi
Job Description	<p>英国から輸入する化粧品の商品管理、入出荷業務をお任せします。その他、輸入にかかわる業務(貿易物流、薬事)にも携わっていただきます。</p> <p>【具体的には】■倉庫在庫、預託在庫(Exp含む)の管理。納期管理。入出荷データ管理■輸入元(英国)への発注業務■輸入関連業務(フォワーダーとの調整)■薬事業務サポート (行政機関への申請業務、ラベル記載事項や広告物のチェック)■化粧品製造販売業としての品質管理業務、安全管理業務のサポート 等</p>
Company Info	従業員数 8名
Working Hours	08:30～ 17:20
Qualifications	<p>【必須】英語力中級以上（海外との電話・メール業務のため）</p> <p>【歓迎】商品管理や物流・貿易事務のご経験／化粧品、医薬品、医薬部外品、医療機器等の品質保証経験／薬学、化学系学部をご卒業された方</p> <p>【採用背景】世界的に愛される英国発のオーガニックコスメの輸入販売を手掛ける企業から事業継承することとなりました。この事業を盛り上げるため、新たな仲間を募集します。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 3500K - JPY 6000K
Holiday Description	年間休日 120日
Job Contract Period	正社員