

Job Detail

Company Code:45121 Job Code:20230805-039-01-032

Manager Level

Position Title	【東京】海外経理 課長 ◎WEB面接可/在宅勤務有
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	(株)アウトソーシング
Activated / Updated	2024-05-06 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Outsourcing
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>当社経理部 海外経理課にて海外担当全体の監督・改善をお任せします。</p> <p>【具体的な業務】 海外子会社管理に関するとりまとめ業務、海外子会社側のCEOやCFOとの交渉・折衝、決算早期化及び安定化、システム導入、PMI関連業務等、多岐に渡る業務 海外経理担当のマネジャーとして統制していただきます。</p>
Company Info	<p>国内技術系アウトソーシング事業・国内製造系アウトソーシング事業・国内サービス系アウトソーシング事業・海外技術系事業・海外製造系及びサービス系事業</p> <p>従業員数 126543名</p>
Working Hours	09:00～ 18:00
Qualifications	<p>【必須】・ビジネスレベルの英語力（スピーキング能力必須） ・上場企業における海外子会社の管理の経験 ・経理実務経験＋マネジメント経験</p> <p>【歓迎】・海外子会社側（CFOクラス）や他部署とのコミュニケーション能力 【活かせる資格】・BATIC コントローラーレベル ・USCPA／ACCA</p> <p>【求める人物像】・コミュニケーション能力が高く、スピード感を持って柔軟な対応ができる方 ・協調性のある方</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 10000K - JPY 12000K
Holiday Description	年間休日 126日
Job Contract Period	正社員